



# TUFUAB

TÜRKİYE ULUSAL FOTOGRAFETRİ VE  
UZAKTAN ALGILAMA BİRLİĞİ

## YÖNETMELİĞİ

TUFUAB TEMSİLCİ KURUM BÜROSU  
M. S. B. HARİTA GENEL KOMUTANLIĐI  
ANKARA  
1984

TÜRKİYE ULUSAL FOTOGRAMETRİ VE UZAKTAN ALGILAMA  
BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

Bu Yönetmelik, Bakanlar Kurulunun 2 / 2 / 1984 gün ve 84/7698 Sayılı kararıyla onaylanmış, 20 Şubat 1984 tarih ve 18318 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

# TÜRKİYE ULUSAL FOTOGRAMETRİ VE UZAKTAN ALGILAMA BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ KISIM

### Genel Hükümler

#### Amaç

Madde 1 - Bu yönetmeliğin amacı, Türkiye Ulusal Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliğinin (Uluslararası Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliği) (ISPRS)'nin statüsüne paralel olarak teşkilat, görev ve yetkilerini belirlemek yurt içi ve yurtdışı benzeri kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon esaslarını saptamaktır.

#### Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmeliğin konu ve kurumlar yönünden kapsamı aşağıda gösterilmiştir.

1) Konu yönünden :

A - Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Araştırma, Geliştirme ve Uygulamaları.

E - Türkiye'nin üye olduğu ve temsil yetkisini Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Komutanlığına verdiği, Uluslararası ilgili bilimsel kuruluşların (ISPRS) v.b.Faaliyetleri.

2) Kurum ve kişiler yönünden :

A - Fotogrametri ve Uzaktan Algılama konularında öğretim ve araştırma yapan yüksek öğretim kurumları.

B - Fotogrametri ve Uzaktan Algılama konularında araştırma, uygulama ve çalışmalar yapan kurumlar.

C - Bu yönetmelikte öngörülen esaslar dahilinde ve bu konularda çalışmalar yapan diğer gerçek ve tüzel kişiler.

#### Kısaltmalar

Madde 3 - Bu yönetmelikte kullanılan kısaltmalar şunlardır:

ISPRS : Uluslararası Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliği (International Society of Photogrammetry and Remote Sensing)

TUFUAB	: Türkiye Ulusal Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliği
K0M I	: Temel Verilerin Elde Edilmesi Komisyonu
K0M II	: Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Aletleri Komisyonu
K0M III	: Verilen Matematiksel Analizi Komisyonu
K0M IV	: Topografik ve Kartoğrafik Uygulamalar Komisyonu
K0M V	: Topoğrafik Olmayan Fotogrametri Komisyonu
K0M VI	: Fotogrametrinin Ekonomik, Mesleki ve Eğitsel Yönlere Komisyonu
K0M VII	: Verilerin yorumlanması Komisyonu

#### Hedefler

Madde 1- Bu yönetmelikte konulan kurallar ile ulaşılmak istenilen hedefler şunlardır.

- 1) Türkiye'deki Fotogrametri ve Uzaktan Algılama alanlarında araştırma, inceleme ve çalışmalarını teşvik etmek. Geliştirilmesi için önlemler almak ve tavsiyelerde bulunmak.
- 2) Türkiye'nin ISPRS v.b.Uluslararası bilimsel kuruluşların faaliyetlerine katılmasını sağlamak ve bu kuruluşların çalışmalarına katılmak için ön hazırlık ve ara çalışmalarını yürütmek,
- 3) Türkiye'nin üye olduğu ve bu yönetmeliğin kapsamına giren diğer Uluslararası kuruluşların faaliyetlerinde,saptanan direktiflere göre görev almak ve Türkiye'yi temsil etmek,
- 4) Bu yönetmeliğin kapsamına giren konularda, Ülkemizde kişisel veya ulusal kuruluşlarla, yabancı kişi veya kuruluşların ortak çalışma ve araştırma tekliflerinden ilgili kişi ve kuruluşlar aracılığı ile haberdar olmak, çalışmaların ulusal çıkarılara uygun olması yönünden gerekli tedbirleri almak ve bu gibi faaliyetler hakkında istenildiğinde yetkili kuruluşlara mütalaa vermek ve sonuçları takip etmek,
- 5) Türkiye'nin Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Bilgi ve belgelerinin Ulusal güvenlik ve çıkarlarımız yönünden korunma sırtı sağlamak ve resmi makamların başvurusu üzerine mütalaaada bulunmak,
- 6) Uluslararası ilgili kuruluşlarda alınacak,dolaylı ve dolaysız Türkiye'yi ilgilendiren kararların Ulusal çıkarlarımıza uygun olmasını sağlamak, bu kararları yaymak ve uygulaması gerekenleri takip etmek,
- 7) Konularıyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı yayınları izlemek, ilgilileri bunlardan haberdar etmek, gerekli görülen makale, kitap v.b. gibi yayınların yapılmasını ve tercüme edilerek basılmasını sağlamak,
- 8) Bilimsel içerikli periyodik yayınlar yapmak,
- 9) Fotogrametri ve Uzaktan Algılama konularında uygulamaya dönük bilimsel projeleri desteklemek veya imkanlar sağlayarak teklif etmek,

10) Fotogrametri ve Uzaktan Algılama eğitiminin ve uygulamasının yurt düzeyinde daha geniş şekilde yayılması ve tanıtılmasına katkıda bulunmak, bu amaçla gerektiğinde YÖK ve TÜBİTAK gibi kuruluşlarla iş birliği yapmak.

## İKİNCİ KISIM

### Kuruluş ve Görevler

#### Organlar

Madde 5- TUFUAB aşağıdaki organlardan kuruludur.

- 1) Temsilci Kurum
- 2) TUFUAB Konseyi,
- 3) TUFUAB Komisyonları

#### Temsilci Kurum

Madde 6 - Türkiye Ulusal Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliği Temsilci Kurumu Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Komutanlığıdır.

Madde 7- Temsilci Kurum Başkanı Harita Genel Komutanı, Temsilci Kurum Başkan Yardımcısı, Harita Genel Komutan Yardımcısıdır.

Madde 8- Temsilci Kurum ve bu yönetmelikle yükümlendiği görevleri yerine getirebilmek için bir büro oluşturur ve bu büro TUFUAB Sekreteri başkanlığında görevini yürütecek şekilde Harita Genel Komutanlığınca teşkilatlandırılır.

#### Temsilci Kurumun Görevleri

Madde 9 - Temsilci Kurumun Görevleri Şunlardır:

- 1) TUFUAB'ın bu yönetmelikte ön görülen görev ve yükümlülüklerinin gerektirdiği mali kaynakları, yönetmeliğin mali hükümler bölümündeki esaslara göre sağlama ve harcamaların TUFUAB Konseyince alınmış kararlar doğrultusunda yapılmasını izlemek,
- 2) ISPRS'de Türkiye'yi temsil etmek,
- 3) ISPRS aidatının ödemesini sağlamak,
- 4) ISPRS ile gerekli muhaberatı yürütmek,
- 5) ISPRS'de alınmış dolaylı ve dolaysız Türkiye ile ilgili kararları yaymak, gerekirse bu konularda TUFUAB Konseyinde görüşmeler açılmasını sağlamak,
- 6) Temsilci Kurum olarak ISPRS'den alınan yayınların ilgili Komisyon Başkanlarına ulaşmasını sağlamak,
- 7) ISPRS'ye verilecek rapor ve tebliğleri toplayıp birleştirerek ilgili Birlik makamlarına ulaştırmak,
- 8) ISPRS Kuruluşlarının toplantılarına gönderilecek TUFUAB Komisyonlarınca hazırlanmış münferit raporlar için güvenlik yönünden gerekli işlemleri yapmak,

- 9) ISPRS Konsey, Genel Kurul ve Komisyon toplantıları gündemlerini yaymak, toplantıya katılacak delegelerin adlarını ISPRS'ye bildirmek ve bu toplantılardan önce üyelerle ön hazırlık toplantısı düzenlemek,
- 10) ISPRS Konsey ve Genel Kurulu toplantılarında ortaya çıkacak konularda Türkiye delegelerinin Ulusal bir görüşte birleşmelerini sağlamak,
- 11) Ulusal ve Uluslararası kongre—toplantı ve sempozyumlar düzenlemek,
- 12) TUFUAB Konseyini toplantılara çağırmak, bu toplantıların idari düzenini sağlamak ve Konseyce alınan kararları yaymak,
- 13) Fotogrametri ve Uzaktan Algılama ile ilgili bilgi, belge doküman ve değerlerin korunması konusunda ilgili makamlara teklif ve tavsiyelerde bulunmak ve gerekli önerileri almak,
- 14) Kuruluşundaki büro aracılığı ile TUFUAB'ın yazışmalarını yürütmek,
- 15) Temsilcilik görevinin gerektirdiği diğer bütün işlemleri yapmak,

#### Temsilci Kurum Başkanının Görevleri

Madde 10— Temsilci Kurum Başkanının Görevleri Şunlardır:

- 1) Bu yönetmeliğin amaç ve hedeflerine uygun olarak TUFUAB çalışmalarının tam ve düzenli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- 2) TUFUAB Komisyonları arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- 3) TUFUAB Konseyine Başkanlık etmek, toplantılara çağırmak ve bu Konseyin çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlamak,
- 4) TUFUAB'ı Türkiye adına Uluslararası benzer kuruluşlar da temsil etmek ve temsil görevinin gerektirdiği işlemleri yapmak,
- 5) TUFUAB'ın Uluslararası toplantılarda koordineli bir Ulusal görüş ve raporla temsilini sağlamak,
- 6) TUFUAB Sekreterini, büro için gerekli personeli, I., IV.ve Vii Komisyon Başkanlarını atamak,
- 7) Temsilci Kurum Başkanına ve TUFUAB Konseyine kendi konularında bilimsel danışmanlık yapmak üzere,TUFUAB Komisyonlarında görevli üniversite öğretim üyeleri arasında,TUFUAB konsey üyesi üniversite temsilcilerini seçmek,
- 8) TUFUAB'ın bu yönetmelikte ön görülen görev ve yükümlülüklerinin gerektirdiği diğer hususları yerine getirmek,

#### Temsilci Kurum Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 11- Temsilci Kurum Başkan Yardımcısının Görevleri Şunlardır:

- 1) Temsilci Kurum görevlerinin yürütülmesinde Temsilci Kurum Başkanına yardımcı olmak,
- 2) Temsilci Kurum Başkanı'nın danışmanlığını yapmak,
- 3) Temsilci Kurum Başkanı'nın bulunmadığı hallerde veya Temsilci Kurum Başkanı'nın görevlendirdiği durumlarda Temsilci Kurum Başkanına ait tüm görev, yetki ve sorumlulukları üstlenmek,

## TUFUAB Sekreterinin Görevleri

Madde 12 - TUFUAB Sekreterinin Görevleri Şunlardır:

- 1) TUFUAB ile ilgili faaliyetlerde Temsilci Kurum Başkanına yardım etmek,
- 2) Temsilci Kurum Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- 3) Büronun çalışmalarını düzenleyerek her türlü Ulusal ve Uluslararası yazışmayı yürütmek,
- 4) TUFUAB toplantılarını organize etmek,
- 5) Birliğe iştirak edecek kuruluşların bütçelerinde gerekli ödeneklerin yer almasına ilişkin öneri taslaklarını hazırlamak,
- 6) Konseyce her mali yılda kuruluşların bütçelerine ödenek konması için gerekli yazışmaları yürütmek,
- 7) TUFUAB Komisyonları tarafından verilen Uluslararası Kuruluşlara gönderilecek Ulusal raporları birleştirerek Temsilci Kurum Başkanı onayıyla basılmasını sağlamak ve ilgili yerlere iletmek,
- 8) TUFUAB'ın periyodik yayınlarını düzenlemek,basımını ve yayımını sağlamak,
- 9) Tercüme işlemlerini sağlamak,
- 10) Üye kayıtlarını tutmak,
- 11) Harcamalar ile ilgili kayıtları tutmak,
- 12) Birliğin Uluslararası üyelik vecibesinden doğan üyelik aidatı ve benzeri yükümlülüklerini takip etmek,
- 13) Sekreterlik görevinin gerektirdiği diğer hizmetleri yerine getirmek,

## TUFUAB Konseyi

Madde 13- TUFUAB Konseyi, Temsilci Kurum Başkanı, Temsilci Kurum Başkan Yardımcısı TUFUAB Sekreteri ,Komisyon Başkanları ile her komisyon için birer Üniversite temsilcisinden oluşur.

## TUFUAB Konseyinin Görevleri

Madde 14- TUFUAB Konseyinin Görevleri Şunlardır:

- 1) Bir sonraki yıl için araştırma,inceleme,yurtiçi ve yurtdışı toplantılar, yayımlar ve benzeri mali yükümlülük getiren hususlarla ilgili TUFUAB Sekreterliğince hazırlanmış Birliğe iştirak edecek kuruluşların bütçelerinde gerekli ödeneklerin yer almasına ilişkin öneri taslaklarını incelemek ve bunların Kamu ve öğretim kuruluşlarına dağılımını saptamak,
- 2) Birliğin Sekreterlikçe hazırlanan,yıllık olağan ve olağanüstü faaliyetleri ile ilgili program ve önerilerini incelemek ve sonuca bağlamak,
- 3) TUFUAB Komisyonları, TUFUAB Komisyonlar arası oluşturulacak veya Temsilci Kurum Başkanlığı tarafından teklif edilecek bilimsel projelerin incelenmesi, sıralanması,organizasyonu ve uygulamalar ile ilgili kararları almak,
- 4) Temsilci Kurum Başkanı ve Komisyon Başkanlarından gelen öneriler üzerine Türkiye'de yapılan Fotogrametri ve Uzaktan Algılama alanlarındaki faaliyetlerde

Ulusal ve Uluslararası standardı sağlamak, yineleme ve ikilemeleri önlemek için ilgili ve yetkili kişi ve kuruluşları ikaz ve sonuçlarını takip etmek,

5) Birliğin ISPRS'deki yıllık aidatı ile ilgili kategorisinin ,gerektiğinde yeniden düzenlenmesi konusunda gelen önerileri inceleyerek karara bağlamak,

6) TUFUAB Komisyonları tarafından verilen ve Uluslar arası Kuruluşlara gönderilecek Ulusal raporları,Temsilci Kurum Başkanının teklifi ile Ulusal güvenlik ve içerik açısından incelemek,

7) TUFUAB Komisyonlarının ve Çalışma Guruplarının sayılarının arttırılması, azaltılması ve faaliyet konularının değiştirilmesi için karar almak,

8) Birliğin bu yönetmeliğinin amaç ve hedefleri doğrultusunda amacına ulaşmasını sağlamak üzere idari kararlar almak veya teknik tavsiyelerde bulunmak,

9) ISPRS ve TUFUAB ile ilgili alınmış kararları müzakere etmek,uygulamaya konması için önlemler almak veya bunların yürütülmesi için yönergeler hazırlamak,

10) TUFUAB Komisyonlarına ait İç Tüzükleri incelemek ve onaylamak,

11) Yönetmelik değişikliklerini müzakere etmek ve karara bağlamak,

12) Birliğin birden fazla komisyonunun yapacağı ortak toplantı ve seminerler konusunda öneride bulunmak veya gelecek teklifleri inceleyerek karara bağlamak,

13) Komisyonlar ile ilgili her türlü kararları yaymak, tercümelerin ve yayınların yapılabilmesi için Temsilci Kurum Başkanlığına öneride bulunmak,

14) II,III,V ve VI.Komisyonların kuruculuk ve yürütücülüğünü yapacak Kuruluşları belirlemek ve bu Kuruluşların gerektiğinde değiştirilmesi konusunda karar vermek,

15) Birliğin Komisyon Başkanları ve Üyeleri ile ilgili karar almak,

16) Uluslararası toplantılara katılacak delegelerle ilgili görüş bildirmek,

TUFUAB Komisyonları

Madde 15- TUFUAB Komisyonları : ISPRS statü ve İç Tüzüğünde ön görülen ve bu Birliğin organları olan Komisyonlara paralel kuruluşlardır.Komisyonlar birer Komisyon Başkanı, Komisyon Sekreteri, Çalışma Gurupları ve üyelerden oluşur.

TUFUAB Komisyonlarının Oluşturulması ve Yürütülmesi,

Madde 16- 1) Bu yönetmelik hükümlerine göre TUFUAB Komisyonları şunlardır :

- I. KOMİSYON : Temel Verilerin Elde Edilmesi Komisyonu.
- II. KOMİSYON : Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Aletleri Komisyonu.
- III. KOMİSYON : Verilerin Matematiksel Analizi Komisyonu
- IV. KOMİSYON : Topoğrafik ve Kartoğrafik Uygulamalar Komisyonu.
- V. KOMİSYON : Topoğrafik Olmayan Fotogrametri Komisyonu.
- VI. KOMİSYON : Fotogrametrinin Ekonomik,Mesleki ve Eğitsel Yönleri Komisyonu.



## VII. KOMİSYON : Verilerin Yorumlanması Komisyonu.

2) I,IV ve VII. Komisyon Başkanları Harita Genel Komutanlığınca, diğer Komisyon Başkanları ise TUFUAB Konseyi tarafından belirlenecek Kurumlar tarafından bu Kurumların birlik içerisindeki üyeleri arasından 4 yıllık bir süre için seçilir.

3) Kurucu ve yürütücülük görevi almış Kamu ve öğretim Kuruluşları Yönetmeliğinin yürürlüğe giriş tarihini takip eden bir ay içinde üstlendikleri Komisyon Başkanını Temsilci Kuruma bildirir. Bu personelin sözü edilen faaliyetleri kuruluşu adına yürütecek yetkide olması gerekir.

4) Kurucu ve yürütücülük görevini almış olan yukarıdaki Kamu ve öğretim Kuruluşları üstlendikleri komisyon başkanına yönetmelikte gösterilen çalışmalarını yürütebilmesi için, bünyelerinde oluşturacakları bir sekreter başkanlığındaki büro ile her türlü gerekli idari ve mali imkanları sağlarlar.

5) Bu Kurumlar, TUFUAB Konseyi, Komisyonları ve Çalışma Grupları toplantılarına kendi teşkilatlarındaki üyelerin katılmasını sağlar ve bu yönden gerekli mali olanakları temin ederler.

### TUFUAB Komisyon Çalışma Grupları

Madde 17- TUFUAB Komisyonları Çalışma Gruplarından oluşur.

Çalışma gruplarının teşkili, adlarının değişmesi, kaldırılması veya yeni çalışma gruplarının oluşturulması ISPRS bünyesinde yapılacak değişikliklere paralel ve Ulusal ihtiyaçlara bağlı olarak yapılır. Bu hususlar TUFUAB Komisyonlarının İç Tüzüklerinde gösterilir.

### Çalışma Gurubu Başkanlarının Seçimi

Madde 18— Çalışma Gurubu Başkanları, Yüksek Öğretim Kurumlarından veya tercihen TUFUAB Komisyonunun çalışma sahasında araştırmacı kariyeri olan ve ilgili Kamu Kuruluşlarında görevli TUFUAB üyeleri arasından, görev almak istemeleri de göz önünde bulundurularak Komisyon Başkanlığının teklifi ve Komisyonun Kuruculuk ve Yürütücülüğünü üstlenen Kamu ve ya Öğretim Kuruluşunun Başkanının onayı ile seçilir. Bu şekilde seçilen Çalışma Gurubu Başkanlarının isimleri seçilen Başkanların "Kabul" yazısı ile birlikte Komisyon Başkanlarıncaya Temsilci Kurum Başkanlığına bildirilir.

### TUFUAB Komisyon Üyelerinin Seçimi ve Üyeliğinin Düşmesi

#### Madde 19— 1) TUFUAB Komisyon Üyeleri

A— İlgili Öğretim Kurumlarından resmi kanalla aday gös— terilenler ile bağımsız olarak TUFUAB'ın çalışma alanlarında faaliyet gösteren ve üyelik için TUFUAB Komisyon Başkanlarına başvuranlardan,

B— Fotogrametri ve Uzaktan Algılama alanlarında çalışmalar yapan Kamu kurulu şiarınca kendi mensupları arasından TUFUAB konularına giren sahalarda çalışma ve araştırmalar yapan kişilerden seçilen ve TUFUAB Konseyince üyeliklerine karar verilenlerden,

meydana gelir.

2) TUFUAB Komisyon ve Çalışma Grubu çalışmalarına üst üste en çok iki defa geçerli mazereti olmadan katılmayan ve kendilerinden yararlanmanın mümkün olmadığı ilgili Çalışma Grubu ve Komisyon kararı ile kesinleşen üyelerin bu durumları ilgili TUFUAB Komisyon Başkanı tarafından TUFUAB Konseyi ne bildirilir. Konseyin kararı ile bu kişilerin üyelik sıfatları kaldırılabilir. Bu durum Konsey karara olarak üyenin mensup olduğu Kuruluşa bildirilir.

#### TUFUAB Komisyonlarının Görevleri

Madde 20- TUFUAB Komisyonlarının Görevleri Şunlardır:

- 1) Kendi alanlarına giren konularda, bilimsel çalışmalar yapmak, geliştirmek teşvik etmek, tavsiye kararları almak ve bunların sonuçlarını değerlendirmek üzere konseye sunmak,
- 2) İlgili ISPRS organları ile bilimsel ilişkiler kurmak,
- 3) Kendi çalışma alanlarındaki yayınlardan, diğer ilgili TUFUAB organlarına bilgi vermek,
- 4) Gerektiğinde, olağan temasların dışında diğer TUFUAB organları ile işbirliğinde bulunmak,
- 5) Alınan kararlara uygun olarak, Temsilci Kurum ile idari ve bilimsel ilişki sağlamak,
- 6) TUFUAB Konseyi toplantılarına götürülecek konular hakkında teklifler hazırlamak,
- 7) Kamu Kuruluşları tarafından, kendilerine intikal ettirilen konularda görüş bildirmek,
- 8) Fotogrametri ve Uzaktan Algılama bilgi ,belge,doküman ve değerlerinden Ulusal güvenlik yönünden korunması gerekli görülenler için teklif ve tavsiyelerde bulunmak,
- 9) Komisyon içinde çalışmaların koordineli bir şekilde yürütmesi için gerekli toplantıları yapmak,
- 10) Komisyonun çalışma usullerini belirleyen İç Tüzüğü hazırlamak ve konseyin ona yana sunmak,
- 11) Uluslararası benzer kuruluşlara paralel olarak çalışma grupları kurmak,
- 12) Çalışma alanlarına giren diğer bütün konularda gerekli işlemleri yapmak,

#### TUFUAB Komisyon Başkanlarının Görevleri

Madde 21 - TUFUAB Komisyon Başkanlarının görevleri Şunlardır

- 1) Komisyonun görevlerini yerine getirebilmesi için, ilgili idari işlemleri yürütmek,
- 2) TUFUAB Konseyi toplantılarına katılmak,
- 3) TUFUAB'ın diğer organları ile ilişki ve işbirliği sağlamak,
- 4) Komisyon üyelikleri için Konseye mütalaa vermek,
- 5) Komisyonun ISPRS Birlikleri çalışmalarına paralel çalışmalar yapabilmesi için olanakları araştırıp geliştirmek,
- 6) Komisyonu ve bağlı Çalışma Gruplarını toplantılara çağırmak, bu toplantılara başkanlık etmek,

- 7) ISPRS toplantılarına bizzat katılmak genel prensibi yanında, ISPRS ve Birlikleri toplantılarına katılacak üyeler için Konseye teklifte bulunmak,
- 8) Temsilci Kurum Başkanına Komisyonu ile ilgili Bilimsel konularda müşavirlik yapmak,
- 9) Konusu ile ilgili araştırma ve çalışma projelerini hazırlayarak uygulanması yönünden Konseye takdimde bulunmak,
- 10) Komisyonun Ulusal ve Uluslararası toplantılara götüreceği, Ulusal rapor, tebliğ, bildiri v.b. lerinin hazırlanmasını sağlayarak Konseyin onayına sunmak,

#### Çalışma Grubu Başkanı ve Sekreterinin Görevleri

Madde 22 - Çalışma Grubu Başkanları, bu Yönetmeliğin amaç ve hedeflerine uygun olarak Çalışma Gruplarının teknik çalışmalarını yürütür ve Çalışma Grubunun görevini yapması için gerekli işlemleri yerine getirirler Grubu Sekreteri, Çalışma Grubu Başkanı tarafından, kendisine yardımcı olmak üzere kendi kuruluşlarına mensup TUFUAB Komisyonu üyeleri arasından seçilirler.

#### Komisyon Üyelerinin Görevleri

##### Madde 23 - Komisyon Üyelerinin Görevleri Şunlardır

- 1) Mensup buldukları alanlardaki çalışmaların gelişmesini teşvik etmek, çalışmalara katılmak veya bu çalışmalara yardımda bulunmak,
- 2) TUFUAB Komisyonlarının ilgili Çalışma Grubu toplantılarına iştirak etmek,
- 3) Çalışmaları ile ilgili konularda TUFUAB'la ilgili organlara bildiri vermek, teklif ve tavsiyelerde bulunmak,
- 4) Bulduğu Teknik Komisyonca kendisine verilen ve Komisyonun çalışma konularına ilişkin inceleme ve araştırma görevlerini belirlenen süre içerisinde yerine getirmek,
- 5) Mensup olduğu kuruluş ile TUFUAB arasında gerekli iletişimi sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Mali Hükümler

Madde 24 - 1) Kuruculuk ve yürütücülük görevi almış Kamu Kuruluşları ile üye vererek TUFUAB faaliyetlerine katılan diğer kuruluşlar TUFUAB üyesi mensuplarının, yurtiçi ve yurtdışı toplantılara katılmaları için gerekli yolluk ve yevmiyeleri ve kendi alanlarına giren TUFUAB araştırma ve inceleme proje payları ile basın ve buna benzer ihtiyaçlar için TUFUAB Konseyince saptanmış önerileri bütçelerinin hazırlanması sırasında dikkate alırlar,

2) Bu ödeneklerin miktarları ilgili Kurumca bütçenin onayını müteakip Temsilci Kurum Başkanlığına bildirilir,

3) Mali hususlara ilişkin işlemler, Maliye Bakanlığının görüşü alınarak TUFUAB Konseyince hazırlanacak bir Yönergeye göre yürütülür.

## Toplantılar

### Madde 25 - TUFUAB Konseyi Toplantıları

- 1) Konsey ŞUBAT,MAYIS ve EYLÜL aylarında,TUFUAB Konseyi Başkanının yazılı olarak bildireceği yer ve zamanda yıllık 3 olağan toplantı yapar, Temsilci Kurum Başkanı konuların dağılımını ve önemini göz önünde tutarak toplantı sayısını azaltabilir.
- 2) Konsey gerektiğinde Temsilci Kurum Başkanının veya 3. Komisyon Başkanının Konsey Başkanlığına müracaatı üzerine olağan üstü toplanabilir.

### TUFUAB Komisyonu, Çalışma Grubu ve Genel Kurul Toplantıları

Madde 26 -1) TUFUAB Konseyi toplantısına paralel olarak, TUFUAB Komisyonları ve Çalışma Grupları,her yılın tercihen MAYIS ayında,Temsilci Kurum Başkanlığınca belirlenen gün ve yerde yıllık olağan toplantılarını yaparlar. Bu toplantıların organizasyonu Temsilci Kurum Sekreterliğince sağlanır. Bu toplantıların duyurularak toplantılara dinleyici ve konuşmacı katılmasını ve bildirimlerin hazırlanmasını sağlamak amacı ile, ilgili kuruluş ve şahıslara toplantının yapılacağı tarihten en az 2 ay önce TUFUAB Sekreterliğince gönderilir.

- 2) TUFUAB Komisyonları gerektiğinde Komisyon Başkanlarının istemesi veya en az iki Çalışma Grubu Başkanının Komisyon Başkanına yazılı müracaatları üzerine olağanüstü toplanabilir.Toplantı tutanakları Komisyon Başkanlarınca toplantıyı izleyen 10 gün içerisinde temsilci kuruma iletilir.
- 3) Çalışma Grupları,Komisyon toplantıları dışında kendi konularındaki teknik çalışmaların gerektirmesi halinde ilgili Komisyon veya Çalışma Grubu Başkanının saptadığı yer ve zamanda,ihtiyaçların gerektirdiği kadar toplanır.Toplantı sonuçları bir rapor halinde,Komisyon Başkanına bildirilir.
- 4) Bilimsel yada idari ihtiyaç sonucu, TUFUAB Konseyinin karar alması halinde toplantılar Genel Kurul olarak düzenlenebilir.Genel Kurul Toplantılarına Birlik Üyeleri dışında Temsilci Kurum Başkanının davet etmesi halinde Onur Üyeleri ve Davetli Üyelerde katılırlar.Genel Kurula Temsilci Kurum Başkanlık eder.

### Madde 27— Onur Üyeleri,Davetli Üyeler

- 1) Onur Üyeleri Fotogrametri ve Uzaktan Algılama konularına idari ve bilimsel çalışmaları ile katkıda bulunmuş yada mümtaz durumu nedeni ile Konseyce üyeliği kabul edilmiş kişilerdir.
- 2) Davetli Üyeler :özel kişiler,organizasyonlar,kuruluşlar veya birliğin konuları ile ilgili alet yada donanım üretenler,pazarlayanlar,bunlara bakım hizmeti verenler ve birliğe maddi,manevi katkıda bulunanlardır.

### TUFUAB Konsey ve Komisyon Toplantılarında Alınan Kararlar

Madde 28— Madde 25 ve 26 da konu edilen toplantılarda bütün kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyunun bulunduğu görüş geçerlidir. Onur Üyeleri ve Davetli Üyeler oylamalara katılamazlar.

## Uluslararası Toplantılar Düzenleme

Madde 29— TUFUAB gerektiğinde Uluslararası mahiyette toplantılar düzenleyebilir. Bu toplantılar Teknik ve İdari yönden TUFUAB Konseyi sorumluluğunda yürütülür.

### Kararların İletilmesi

Madde 30- Toplantılarda alınan kararlar Sekreterlik aracılığı ile ilgili makamlara iletilir. Bu makamlar mevcut mevzuatlarına göre kararlar hakkında yaptıkları işlemlerden Temsilci Kurum Başkanlığına bilgi verirler.

### Uluslararası Kuruluşların Toplantılarına Katılma

Madde 31- TUFUAB ile ilgili Uluslararası Kuruluşların düzenleyeceği toplantılara katılmada, Türkiye'nin en iyi şekilde temsil edilmesi esastır. TUFUAB üyesi olmayan ve aynı zamanda Konseyce yetki verilmemiş olanlar hiç bir şekilde TÜRKİYE'yi temsil edemezler. Toplantılara temsil yetkisi ile katılacak kişi veya kişilerden oluşacak Türk delegasyonu konseyce belirlenir.

2) Uluslararası Bilimsel Kuruluşların Genel Kurul Toplantılarına katılacak delegasyonun başkanı Temsilci Kurum Başkanıdır. Başkan gerektiğinde vekil tayin edebilir. TUFUAB Sekreteri ile Komisyon Başkanları ve konu ile ilgili yeteri kadar uzman bu delegasyona Temsilci Kurum Başkanının müşaviri olarak katılırlar. Bu katılmalar ve temaslar 5 MAYIS 1969 tarih ve 1173 Sayılı "Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu " hakkındaki Kanunun 1 nci maddesi uyarınca Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıklarla iş birliği dahilinde sorumlu Bakanlık veya merci eli ile yapılır.

3) Masrafları Uluslararası Bilimsel Kuruluşlarınca karşılanmak üzere toplantılara katılma söz konusu olduğunda kontenjanların tahsisi Konseyce yapılır.

4) Toplantılara katılması saptanan delegelerin toplantı tarihinden yeterli zaman önce Temsilci Kurum Başkanlığınca düzenlenecek koordinasyon toplantısına katılmaları zorunludur. Bu toplantıda Ulusal hareket tarzı da belirlenerek kesin hale getirilir.

5) Uluslararası Bilimsel Kuruluşların toplantılarına katılmaları uygun bulunanlar, gittikleri toplantıların bütün gereklerini yerine getirirler.

### Raporların Verilmesi

Madde 32— Hazırlanacak raporlar ve rapor verme yöntemleri aşağıda gösterilmiştir.

1) TÜRKİYE içinde yayınlanacak raporlar, bildiri ve yayınlar: Bunların kapsamı ve şekli ilgili TUFUAB Komisyonları tarafından saptanır. İntikal ettirilir ve TUFUAB Konseyi tarafından incelenir. Yayınlanmasına karar verilenler ilgili Komisyon Başkanlarının mensup olduğu Kuruluşlarca basılarak yayınlanır. Telif veya basım ücretinin ödenmesi halinde yayınlar belli bir ücret karşılığı satışa çıkarılır. Bu durum da yapılacak işlem, Temsilci Kurum Başkanlığınca hazırlanacak yayın yönergelerinde belirtilir.

2) Uluslararası toplantılara verilecek Ulusal raporlar Uluslararası Bilimsel Kuruluşların Genel Kurul toplantıları ile Komisyon ve alt kuruluşların toplantılarına verilecek Ulusal raporlar, yukarıdaki esaslara göre ilgili TUFUAB Komisyonunca hazırlanır ve TUFUAB Konseyinin tasvibinden sonra gizlilik yönünden Temsilci

Kurumca gerekli işlemlerin uygulanmasını takiben Uluslararası toplantılara gönderilir.Ulusal raporlar Temsilci Kurumca bastırılır.

3> TUFUAB Üyelerince,Uluslararası toplantılara verilecek bireysel bildirimler üyenin mensup olduğu kuruluşça bastırılır.

4) Toplantı Sonu Raporları Uluslararası toplantılara katılan birlik üyeleri düzenleyecekleri toplantı sonu raporlarını, toplantıyı takiben en geç 30 gün içinde bağlı buldukları TUFUAB Komisyon Başkanlarına verirler.Raporların Komisyon toplantılarında ve TUFUAB Konseyinde incelenmesinden sonra yayınlanması uygun görülenler ilgili komisyonun mensup olduğu kurum tarafından yeteri kadar bastırılır.

Toplantılarda verilen kararlar uyarınca alınması gereken önlemler ve yapılması gereken işlemler konseyce görüşülmek üzere ilgililer tarafından Temsilci Kuruma intikal ettirilir.

#### İnceleme ve Araştırmalar

Madde 33— TUFUAB Konseyi veya Komisyonları üyelerine kendi sahalarındaki konulara ilişkin araştırma ve inceleme görevi verebilir.Bu araştırma ve incelemelerin ödeneği gerektirmesi halinde, yönetmeliğin 24/1 maddesine göre işleri yapılır.

#### Ödüllendirme

Madde 34— Fotogrametri ve Uzaktan Algılama alanlarında değerli çalışmalarını olan ve birliğe hizmet verenlere TUFUAB Konseyinin önerisi üzerine,TUFUAB Komisyonlarını oluşturan kurucu ve yürütücü kurumlar şilt ve benzeri ödülleri verebilirler.

#### Sorumluluk

Madde 35- Bu yönetmelik ten doğan görevlerin yürütülme sinden, TUFUAB Temsilci Kurumu Başbakana karşı sorumludur.

#### Yürürlükten Kaldırma

Madde 36— Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte,Bakanlar Kurulunun 27/2/1974 tarihli ve 7/7899 Sayılı Kararı ile yürürlüğe giren “Türkiye Ulusal Fotogrametri Birliği Yönetmeliği” ve değişiklikleri yürürlükten kalkar.

#### Yürürlük

Madde 37— Sayıştayca incelenmiş olan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

Madde 38— Bu Yönetmeliği Bakanlar Kurulu yürütür.