**SUNUM HİZMETLERİ TALEP FORMU**

Harita ve harita bilgisi alımları (tahakkuk işlemleri) için kişisel verilerimin kullanılmasına izin veriyorum. Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki açık rıza metnini okudum, onaylıyorum.

X

|  |  |
| --- | --- |
| Talep Sahibinin Adı Soyadı/ Tüzel Kişinin Unvanı |  |
| T.C. Kimlik No (Gerçek Kişi için) |  |
| Vergi Kimlik No (Tüzel Kişi için) |  |
| Telefon No |  |
| e-posta  |  |
| Posta/Kargo Adresi |  |

|  |
| --- |
| **Verisi Talep Edilen Bölgenin Bilgileri** |
| İl |  |
| İlçe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Talebin Amacı |  |
| Kullanıcı Sayısı |  |
| İstenen Abonelik Süresi |  |

**\* Verisi talep edilen alanın kml/kmz/shp dosyasının talep formu ile beraber** **hgm@harita.gov.tr** **adresine gönderilmesi gerekmektedir.**

**\* Yukarıdaki bilgiler eksiksiz olarak doldurulup** **hgm@harita.gov.tr** **adresine gönderilmediği takdirde talebiniz işleme alınmayacaktır.**

WMS/WFS/WMTS/WCS sunum hizmetleri için ürün bedeli, abonelik süresine (1 yıl-5 yıl), verisi istenen alanın büyüklüğüne ve kullanıcı sayısına göre hesaplanır. Statik IP adresiniz, IP adresinizin sadece sizin tarafınızdan kullanıldığına, başka kişi veya kuruluş tarafından kullanılmadığına dair internet servis sağlayıcınızdan alınacak belge ve kullanıcıların iletişim bilgileri (adı-soyadı-telefon numarası-e-posta adresi) gereklidir. Ayrıntılı bilgi fiyat listesinin 36-38. sayfaları arasında yer almaktadır. <https://www.harita.gov.tr/uploads/files/pricelist/fiyat-listesi-1654.pdf>

Ürün bedeli hesaplandığında tahakkuk yapılarak tarafınıza e-posta ile bilgi verilecektir. Taslak sözleşme hazırlanarak e-posta ile tarafınıza gönderilecektir. Ürün bedeli dekontu ve ürün bedelinin %0,948’i oranında sözleşme damga vergisi makbuzunun bir kopyasıyla (Damga Vergisinden muaf iseniz muafiyet belgesinin bir kopyası) birlikte iki nüsha ıslak imzalı sözleşme Harita Genel Müdürlüğüne gönderilecektir. Harita Genel Müdürlüğünde belgeler incelenerek sözleşme imzalanacak, imzalı nüshaların biri posta ile tarafınıza gönderilecektir. IP yetkilendirmesi yapılıp kullanıcılara şifre gönderilerek abonelik başlatılacaktır.

 KAMU KURUMLARI:

 Kamu kurumları için abonelik ücretsiz ve yıllık olarak gerçekleştirilmektedir. Aboneliği başlatmak ve yenilemek için ilgili kurumdan Harita Genel Müdürlüğüne resmî yazı gönderilmesi gerekmektedir. Aynı bilgi ve belgeler kamu kurumlarından da istenmektedir.

ÖDEME BİLGİLERİ:

 \* Talebiniz incelendikten sonra adınıza tahakkuk ettirilecek bedel için anlaşmalı bankaların (Vakıfbank, Ziraat, Halkbank, Emlak Katılım, Vakıf Katılım, Ziraat Katılım) mobil, internet bankacılığı ve ATM ekranlarından Ödemeler/Muhasebat (veya E-Devlet) Ödemeleri sekmesinden Gerçek Kişilerin T.C. Kimlik Numarası, Tüzel Kişilerin Vergi Numarası ile bir ay içerisinde ödeme yapması gerekmektedir.

\* Sözleşme Damga Vergisi Vergi Dairesine yatırılacak, makbuzunun bir kopyası diğer belgelerle birlikte Harita Genel Müdürlüğüne gönderilecektir. Damga Vergisinden muaf iseniz muafiyet belgesinin bir kopyası gönderilecektir.

\* Harita Genel Müdürlüğü fatura kesememektedir. İsteyen abonelere fatura yerine geçen “MSB Harita Genel Müdürlüğünce Üretimi Yapılan Mal ve Hizmetin Alıcıya Teslim Belgesi” hazırlanıp gönderilebilir.