



# **TÜRKİYE ULUSAL JEODEZİ-JEOFİZİK BİRLİĞİ (TUJJB) KURULUS, GÖREV VE YETKİ YÖNETMELİĞİ**

TUJJB Kurulus, Görev ve Yetki Yönetmeliği; Bakanlar Kurulu'nun 14 Kasım 1983 tarih ve 83/7396 sayılı kararı ile onaylanarak 27 Aralık 1983 tarih ve 18264 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmis, Yönetmelik'te yapılan değisiklikler ise Bakanlar Kurulu'nun 15 Haziran 2001 gün ve 2001/2700 sayılı kararı ile onaylanarak 19 Temmuz 2001 tarih ve 24467 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

**TÜRKİYE ULUSAL JEODEZİ-JEOFİZİK BİRLİĞİ (TUJJB)**  
**KURULUS, GÖREV VE YETKİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Kısaltmalar ve Hedefler**

**AMAÇ :**

**Madde 1** - Bu yönetmeliğin amacı, Türkiye Ulusal Jeodezi Jeofizik Birliğinin, Uluslararası Jeodezi-Jeofizik Birliği (IUGG) statüsüne paralel olarak teşkilât, görev ve yetkilerini belirlemek, yurtiçi ve yurtdışı benzeri kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon esaslarını saptamaktır.

**KAPSAM :**

**Madde 2** - Bu yönetmeliğin konu, kurum ve kişiler yönünden kapsamı aşağıda gösterilmiştir.

1) Konu Yönünden :

A. Jeodezi-Jeofizik, bu bilimlerle sebep sonuç ilişkileri olan, bunların ürün ve bulgularını kullanan yer bilimleri ile ilgili diğer disiplinlerde Araştırma Geliştirme ve Uygulamaları,

B. Türkiye'nin üye olduğu ve temsil yetkisini Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Komutanlığına verdiği, uluslararası ilgili bilimsel kuruluşların (IUGG, vb.) faaliyetleri,

2) Kurum ve Kişiler Yönünden :

A. Jeodezi-Jeofizik ve konu yönüyle ilgili yer bilimlerinin diğer disiplinlerinde öğretim ve araştırma yapan öğretim kurumları,

B. Jeodezi-Jeofizik ve konu yönüyle ilgili yer bilimlerinin diğer disiplinlerinde araştırma, uygulama bu konularda çalışmalar yapan kurumlar,

C. Bu yönetmelikte ön görülen esaslar dahilinde bu konularda çalışmalar yapan diğer gerçek ve tüzel kişiler.

**KISALTMALAR :**

**Madde 3** - Bu yönetmelikte kullanılan kısaltmalar şunlardır :

ÇODOÇAG	: Çok Disiplinli Ortak Çalışma Grubu
DDYK	: Danışma, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu
IUGG (UGGI)	: Uluslararası Jeodezi ve Jeofizik Birliği
TUJJB	: Türkiye Ulusal Jeodezi ve Jeofizik Birliği
TUJK	: Türkiye Ulusal Jeodezi Komisyonu
TUSAK	: Türkiye Ulusal Sismoloji ve Arz İçi Fiziki Komisyonu
TUMAK	: Türkiye Ulusal Meteoroloji ve Atmosfer Fiziki Komisyonu
TUJAK	: Türkiye Ulusal Jeomagnetizm ve Aeronomi Komisyonu
TUOK	: Türkiye Ulusal Osinografi Komisyonu
TUVAK	: Türkiye Ulusal Volkanoloji ve Arz İçi Kimyevi Komisyonu
TUHK	: Türkiye Ulusal Hidroloji Komisyonu

## **HEDEFLER :**

**Madde 4** – Yönetmelikte konulan usullerle varılmak istenilen hedefler şunlardır :

- 1) Türkiye'deki Jeodezi-Jeofizik ve yer bilimleri ile ilgili diğer disiplinlerde, araştırma, inceleme ve çalışmalarını teşvik etmek; bu Yönetmeliğin ilgi alanına giren ve birden fazla disiplini ilgilendiren konularda mükerrer çalışmaların önlenmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla Ülke kaynaklarının verimli kullanılmasını, konuyla ilgili programların ve buna bağlı olarak projeler hazırlanmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan finansal kaynağın temini için gerekli işlemleri yürütmek, projeleri takip ve kontrol etmek, geliştirilmesi için önlemler almak ve tavsiyelerde bulunmak,
- 2) Türkiye'nin IUGG vb. Uluslararası Bilimsel Kuruluşların faaliyetlerine katılmasını sağlamak, bu kuruluşların çalışmalarına katılmak için ön hazırlık ve ara çalışmalarını yürütmek,
- 3) Türkiye'nin üye olduğu ve bu yönetmeliğin kapsamına giren Uluslararası Kuruluşların faaliyetlerinde saptanan direktiflere göre görev almak ve Türkiye'yi temsil etmek,
- 4) Bu yönetmeliğin kapsamına giren konularda ülkemizde, kişisel veya Ulusal Kuruluşlarla yabancı kişi veya kuruluşlar aracılığı ile yapılan çalışmaların; ulusal çıkarlara uygun olması yönünden gerekli tedbirleri almak, bu gibi faaliyetler hakkında, istendiğinde yetkili kuruluşlara mütalâa vermek ve sonuçları takip etmek,
- 5) Türkiye'nin Jeodezi-Jeofizik bilgi ve belgelerinin ulusal güvenlik ve çıkarlarımız yönünden korunmasını sağlamak ve resmi makamların başvurması üzerine mütalâada bulunmak,
- 6) Uluslararası ilgili kuruluşlarda alınacak, dolaylı ve dolaysız Türkiye'yi ilgilendiren kararların Ulusal çıkarlarımıza uygun olmasını sağlamaya çalışmak, bu kararları yaymak ve uygulanması gerekenleri takip etmek,
- 7) Konuyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı yayınları izlemek, ilgilileri bunlardan haberdar etmek, gerekli görülen makale, kitap, vb. gibi iç yayınların yapılmasını ve dış kaynaklı yayınların Türkçe'ye çevrilerek basım ve dağıtımlarını sağlamaktır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kurulus ve Görevler**

#### **TUJJB ORGANLARI :**

**Madde 5** – TUJJB aşağıdaki organlardan kuruludur.

- 1) Temsilci Kurum
- 2) TUJJB Konseyi
- 3) TUJJB Komisyonları
- 4) ÇODOÇAG
- 5) DDYK

#### **TEMSILCI KURUM :**

**Madde 6** - Türkiye Ulusal Jeodezi ve Jeofizik Birliği Temsilci Kurumu Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Komutanlığıdır.

#### **TEMSILCI KURUM BASKANI :**

**Madde 7** - Temsilci Kurum Başkanı Harita Genel Komutanı, Temsilci Kurum Başkanı Yardımcısı Harita Genel Komutan Yardımcısıdır.

## **TUJJB SEKRETERLIGI :**

**Madde 8** - Temsilci Kurum, bu yönetmelikte yükümlendiği görevleri yerine getirebilmek için bir büro oluşturur. Ve bu büro TUJJB Sekreteri Başkanlığında görevini yürütecek şekilde Harita Genel Komutanlığınca teskilatlandırılır.

## **TEMSILCI KURUMUN GÖREVLERİ :**

**Madde 9** – Temsilci Kurumun Görevleri Sunlardır :

- 1) TUJJB'nin bu yönetmelikte ön görülen görev yükümlülüklerinin gerektirdiği mali kaynakları yönetmeliğin mali hükümler bölümündeki esaslara göre sağlamak ve harcamaların TUJJB Konseyince alınmış kararlar doğrultusunda yapılmasını izlemek,
- 2) IUGG'de Türkiye'yi temsil etmek,
- 3) TUJJB aidatının ödenmesini sağlamak,
- 4) IUGG ile gerekli muhaberatı yürütmek,
- 5) IUGG'de alınmış dolaylı ve dolaysız Türkiye ile ilgili kararları yaymak, gerekirse bu konularda TUJJB Konseyince görüşmeler açılmasını sağlamak,
- 6) Temsilci Kurum olarak IUGG'den alınan yayınların ilgili komisyon Başkanlarına ulaşmasını sağlamak,
- 7) IUGG'ye verilecek rapor ve tebliğleri toplayıp birleştirerek ilgili birlik makamlarına ulaştırmak,
- 8) IUGG Kuruluşları toplantılarına gönderilecek TUJJB Komisyonlarınca hazırlanmış münferit raporlar için güvenlik yönünden gerekli işlemleri yapmak,
- 9) IUGG Konsey, Genel Kurul ve kuruluş toplantıları gündemlerini yaymak, toplantıya katılacak delegelerin adlarını IUGG'ye bildirmek ve bu toplantıdan önce bu üyelerle bir ön hazırlık toplantisi düzenlemek,
- 10) IUGG Konseyi ve Genel Kurulu toplantıları esnasında ortaya çıkacak konularda, Türkiye delegelerinin ulusal bir görüşte birleşmelerini sağlamak,
- 11) Ulusal ve Uluslararası kongre, toplantı ve sempozyumlar düzenlemek,
- 12) TUJJB Konseyini toplantılara çağırarak, bu toplantıların idari düzenini sağlamak ve alınan kararları yaymak,
- 13) Jeodezik ve Jeofizik değerlerin korunması konusunda ilgili makamlara teklif ve tavsiyelerde bulunmak ve gerekli teklifleri almak,
- 14) Kuruluşundaki büro aracılığı ile TUJJB'nin yazışmalarını yürütmek,
- 15) Temsilcilik görevinin gerektirdiği diğer bütün işlemleri yapmak,
- 16) Hazırlanacak programlar kapsamında yürütülecek projelerin finansmanı amacıyla fonlar nezdinde oluşturulan TUJJB kaynaklarını, projelere tahsis edilen ödenekler doğrultusunda, yürüten kurumlar ile imzalanacak protokoller çerçevesinde kullanmaktır.

## **TEMSILCI KURUM BASKANININ GÖREVLERİ :**

**Madde 10** - Temsilci Kurum Başkanının Görevleri Sunlardır :

- 1) Bu Yönetmeliğin amaç ve hedeflerine uygun olarak çalışmaların tam ve düzenli şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- 2) TUJJB Komisyonları arasında koordinasyon ve işbirliği sağlamak,

- 3) TUJJB Konseyine Başkanlık etmek, toplantıya çağırma ve konseyin çalışmalarının düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 4) TUJJB'yi Türkiye adına uluslararası benzer kuruluşlarda temsil etmek ve temsil görevinin gerektirdiği işlemleri yapmak,
- 5) TUJJB'nin uluslararası toplantılarda koordineli bir Ulusal Görüş ve Raporla temsilini sağlamak,
- 6) TUJJB Başkanı, TUJJB Sekreteri ve büro için gerekli personeli atamak,
- 7) Temsilci Kurum Başkanına ve TUJJB Konseyine kendi konularında bilimsel danışmanlık yapmak üzere, TUJJB Komisyonlarında görevli üniversite öğretim üyeleri arasından TUJJB Konsey Üyesi üniversite temsilcilerini seçmek,
- 8) TUJJB'nin bu yönetmelikte öngörülen görev ve yükümlülüklerinin gerektirdiği diğer hususları yerine getirmek,
- 9) DDYK'da görev alacak bir üyeyi atamaktır.

### **TEMSİLCİ KURUM BAŞKANI YARDIMCISININ GÖREVLERİ :**

**Madde 11 -** Temsilci Kurum Başkanı Yardımcısının Görevleri Şunlardır :

- 1) Temsilci Kurum görevlerinin yürütülmesinde Temsilci Kurum Başkanına yardımcı olmak,
- 2) Temsilci Kurum Başkanının danışmanlığını yapmak,
- 3) Temsilci Kurum Başkanının bulunmadığı hallerde veya Temsilci Kurum Başkanının görevlendirdiği durumlarda Temsilci Kurum Başkanına ait tüm görev, yetki ve sorumlulukları üstlenmektir.

### **TUJJB SEKRETERİNİN GÖREVLERİ :**

**Madde 12 -** TUJJB Sekreterinin Görevleri Şunlardır :

- 1) TUJJB ile ilgili faaliyetlerde Temsilci Kurum Başkanına yardımcı olmak,
- 2) Temsilci Kurum Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak,
- 3) Büronun çalışmalarını düzenleyerek her türlü yazışmayı yürütmek,
- 4) TUJJB toplantılarını organize etmek,
- 5) Birliğe istihak edecek kuruluşların bütçelerinde gerekli ödeneklerin yer almasına ilişkin öneri tasarımlarını hazırlamak,
- 6) Konseyce öngörülen ödeneklerin, her malî yılda kuruluşlar bütçelerine konulmasını sağlamak için gerekli yazışmaları yürütmek,
- 7) TUJJB Komisyonları tarafından verilen, uluslararası kuruluşlara gönderilecek ulusal raporları birleştirerek Temsilci Kurum Başkanı onayı ile basılmasını sağlamak ve ilgili yerlere iletme,
- 8) TUJJB'nin periyodik yayınlarını düzenlemek, basım ve yayını sağlamak,
- 9) Tercüme işlerini sağlamak,
- 10) Üye kayıtlarını tutmak,
- 11) Harcamalarla ilgili kayıtları tutmak,
- 12) Birliğin uluslararası üyelik vebesinden doğan üyelik aidatını ve benzeri yükümlülükleri takip etmek,
- 13) TUJJB Komisyonlarına ait iç tüzük değişikliklerini hazırlamak, incelemek ve Temsilci Kurum Başkanına onaylatmak,
- 14) Görevinin gerektirdiği diğer hizmetleri yerine getirmektir.

## **TUJJB KONSEYİ :**

**Madde 13** - TUJJB Konseyi; Temsilci Kurum Başkanı, Temsilci Kurum Başkan Yardımcısı, TUJJB Sekreteri, TUJJB Komisyon Başkanları ve her TUJJB komisyonu için birer üniversite temsilcisinden oluşur. Toplantı yeter sayısı dokuzdur. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Esitlik halinde başkanın oyu, iki oy sayılır.

## **TUJJB KONSEYİNİN GÖREVLERİ :**

**Madde 14** - TUJJB Konseyinin Görevleri Sunlardır :

- 1) TUJJB Sekreterliğince hazırlanmış, birliğe istirak edecek kuruluşların bütçelerinde gerekli ödeneklerin yer almasına ilişkin öneri taslaklarını incelemek ve bunların kamu ve öğretim kuruluşlarına dağılımını saptamak,
- 2) Birliğin sekreterlikçe hazırlanan, yıllık olağan ve olağanüstü faaliyetleri ile ilgili program ve önerilerini incelemek ve sonuca bağlamak,
- 3) TUJJB Komisyonları, ÇODOÇAG veya Temsilci Kurum Başkanlığı tarafından teklif edilecek bilimsel projelerin incelenmesi, sıralanması, organizasyonu ve uygulamaları ile ilgili karar almak,
- 4) Temsilci Kurum ve TUJJB Komisyon Başkanları tarafından gelen öneriler üzerine Türkiye'deki Jeodezi-Jeofizik ve yer bilimlerinin ilgili diğer alanlarındaki faaliyetlerde ulusal ve uluslararası standartları sağlamak, yinelemeyi önlemek için ilgili ve yetkili kişi ve kuruluşları ikaz ve sonuçlarını takip etmek,
- 5) Birliğin IUGG'deki yıllık aidatı ile ilgili kategorisinin gerektiğinde, yeniden düzenlenmesi konusunda gelen önerileri inceleyerek karara bağlamak,
- 6) TUJJB Komisyonları tarafından verilen, uluslararası kuruluşlara gönderilecek ulusal raporları, Temsilci Kurum Başkanının teklifi ile ulusal güvenlik ve içerik açısından incelemek,
- 7) Uluslararası Jeodezi ve Jeofizik Birliğine paralel olarak veya ulusal ihtiyaçlar dikkate alınarak; yeni TUJJB Komisyonları, Çok Disiplinli Ortak Çalışma Grupları veya Komisyonlar bünyesinde Çalışma Grupları kurmak, fonksiyonları bitenleri fesh etmek veya faaliyet konularının değiştirilmesi için karar almak,
- 8) Birliğin bu yönetmeliğin amaç ve hedefleri doğrultusunda gayesine ulaşmasını sağlamak üzere idarî kararlar almak veya teknik tavsiyelerde bulunmak,
- 9) IUGG'ce TUJJB ile ilgili alınmış kararları müzakere etmek, uygulamaya konması için önlemler almak veya bunların yürütülmesi için yönergeler hazırlamak,
- 10) TUJJB Komisyonlarına ait iç tüzükleri incelemek ve onaylamak,
- 11) Yönetmelik değişikliklerini müzakere etmek ve karara bağlamak,
- 12) Birliğin, birden fazla TUJJB Komisyonunun yapacağı ortak toplantı ve seminerler konusunda öneride bulunmak veya gelecek teklifleri inceleyerek karara bağlamak,
- 13) TUJJB Komisyonları ile ilgili her türlü kararları yaymak, tercüme yayınların yapılması için Temsilci Kurum Başkanlığına öneride bulunmak,
- 14) TUJJB Komisyon Başkanları ve üyeleri ile ilgili karar almak,
- 15) Uluslararası toplantılara TUJJB'yi temsilen katılacak delegelerle ilgili görüş bildirmek, uluslararası toplantılara katılacak heyeti seçmek,
- 16) Jeodezi, Jeofizik ve yer bilimlerinin birden fazla disiplinini ilgilendiren konularda yapılacak çalışmalarını düzenlemek üzere program veya programların hazırlanmasını sağlamak, bu amaçla yeterli sayıda uzman üyeden oluşan Program Hazırlama Grubu oluşturmak ve ihtiyaç duyulacak finansman kaynağının tahsisi için gerekli işlemleri yürütmek,
- 17) Program Hazırlama Grubu tarafından hazırlanan programın yürütülmesi amacıyla Danışma, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu (DDYK) oluşturmaktır.

## **TUJJB KOMİSYONLARI :**

**Madde 15** – IUGG Yönetmeliğinde öngörülen ve bu birliğin organları olan kuruluslara (association) paralel ve ulusal ihtiyaçlar için kurulan komisyonlardır. TUJJB Komisyonları birer Komisyon Başkanı, Komisyon Sekreteri, Çalışma Grupları ve üyelerden oluşur.

## **TUJJB KOMİSYONLARININ OLUSTURULMASI VE YÜRÜTÜLMESİ :**

**Madde 16 - 1)** Bu yönetmelik maddelerine göre TUJJB Komisyonlarının kurucu ve yürütücülük görevi aşağıdaki kamu kuruluşlarına verilmiştir.

## **TUJJB KOMİSYONLARI KURUCU VE YÜRÜTÜCÜ KAMU KURULUŞLARI :**

- TUJK : Harita Genel Komutanlığı  
TUSAK : Afet İşleri Genel Müdürlüğü  
TUMAK : Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü  
TUJAK : Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü  
TUOK : Seyir-Hidrografi ve Osinografi Dairesi Başkanlığı  
TUVAK : Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü  
TUHK : Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü

2) Kurucu ve yürütücülük görevi almış yukarıdaki kamu kuruluşları, yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihini takibeden bir ay içinde, üstlendikleri Komisyonun Başkanını Temsilci Kuruma bildirir. Bu kişinin sözü edilen faaliyetleri kuruluşa adına yürütecek yetkide olması gerekir.

3) Kurucu ve yürütücülük görevi almış yukarıdaki kamu kuruluşları, üstlendikleri Komisyon Başkanına, yönetmelikte gösterilen çalışmalarını yürütebilmesi için bünyelerinde oluşturacakları bir sekreter başkanlığındaki büro ile gerekli her türlü idarî ve malî imkânları sağlarlar.

4) Bu kurumlar, TUJJB Konseyi, Komisyonu ve Çalışma Grupları toplantılarına kendi kuruluşlarındaki üyelerin katılmasını sağlar ve bu yönde gerekli malî olanakları temin ederler.

## **TUJJB KOMİSYON ÇALIŞMA GRUPLARI :**

**Madde 17** - TUJJB Komisyonları Çalışma Gruplarından oluşur. Çalışma Gruplarının teskili, adlarının değiştirilmesi, kaldırılması veya yeni çalışma gruplarının oluşturulması IUGG'nin ilgili kuruluşlarındaki düzenlemelere ve ulusal ihtiyaçlara göre yapılır. Bu hususlar TUJJB Komisyonları iç tüzüklerinde gösterilir.

## **ÇALIŞMA GRUBU BAŞKANLARININ SEÇİMİ :**

**Madde 18** – Çalışma Grubu Başkanları, Yüksek Öğretim Kurumlarından veya TUJJB Komisyonu çalışma sahasında tercihen araştırmacı kariyeri olan ve ilgili Kamu Kuruluşlarında görevli TUJJB üyeleri arasından, görev almak istemeleri gözönünde bulundurularak Komisyon Başkanının teklifi ve Komisyonun kuruculuk ve yürütücülüğünü üstlenen Kamu Kuruluşunun Başkanının onayı ile seçilir. Bu şekilde seçilen Çalışma Grubu Başkanlarının isimleri, seçilen Başkanların “Kabul” yazısıyla birlikte Komisyon Başkanlarıca Temsilci Kurum Başkanlığına bildirilir.

## **TUJJB KOMİSYON ÜYELERİNİN SEÇİMİ VE ÜYELİĞİN DÜŞMESİ :**

**Madde 19 - 1)** TUJJB Komisyonu Üyeleri :

A. İlgili Öğretim Kurumlarından resmi kanalla aday gösterilenler ile ve bağımsız olarak TUJJB'nin çalışma alanlarındaki faaliyet gösteren ve üyelik için TUJJB Komisyon Başkanlarına başvuranlardan,

B. Jeodezi-Jeofizik alanlarında çalışmalar yapan kamu kurumlarının kendi mensupları arasında TUJJB konularına giren sahalarda çalışma ve araştırmalar yapan kişilerden seçilen, TUJJB Konseyince üyeliklerine karar verilenlerden meydana gelir.

2) TUJJB Komisyonu veya Çalışma Grubu çalışmalarına üst üste en çok iki defa geçerli mazereti olmadan katılmayan ve kendilerinden yararlanmanın mümkün olmadığı ilgili çalışma grubu ve TUJJB Komisyonu Kararı ile kesinleşen üyelerin bu durumları, ilgili TUJJB Komisyon Başkanı tarafından TUJJB Konseyine bildirilir. Bu durum Konsey Kararı olarak üyenin mensup olduğu kuruluşa bildirilir.

### **TUJJB KOMİSYONLARININ GÖREVLERİ :**

**Madde 20 - 1)** Kendi alanlarına giren konularda bilimsel çalışmalar yapmak, geliştirmek, tesvik etmek ve tavsiye kararları almak bunların sonuçlarını değerlendirmek üzere konseye sunmak,

- 2) İlgili IUGG organları ile bilimsel ilişkiler kurmak,
- 3) Kendi çalışma alanlarındaki yayınlardan diğer ilgili TUJJB organlarına bilgi vermek,
- 4) Gerektiğinde, olagan temasların dışında diğer TUJJB organları ile işbirliğinde bulunmak,
- 5) Alınan kararlara uygun olarak, Temsilci Kurum ile idarî ve bilimsel irtibatı sağlamak,
- 6) TUJJB Konseyi toplantılarına götürülecek konular hakkında teklifler hazırlamak,
- 7) Kamu kurumları tarafından, kendilerine intikal ettirilen konularda görüş bildirmek,
- 8) Jeodezi-Jeofizik değerlerinden, ulusal güvenlik yönünden korunması gerekli görülenler için teklif ve tavsiyelerde bulunmak,
- 9) Komisyon içinde çalışmaların koordineli bir şekilde yürümesi için gerekli toplantıları yapmak,
- 10) Komisyonun çalışma usullerini belirleyen iç tüzük hazırlamak ve Konseyin onayına sunmak,
- 11) Uluslararası benzer kuruluşlara paralel olarak çalışma grupları kurmak,
- 12) Çalışma alanlarına giren diğer bütün konularda gereken tüm işlemleri yapmaktır.

### **TUJJB KOMİSYON BAŞKANININ GÖREVLERİ :**

**Madde 21 – TUJJB Komisyon Başkanlarının Görevleri Sunlardır :**

- 1) Komisyonun görevlerini yerine getirebilmesi için ilgili idarî işlemleri yürütmek,
- 2) TUJJB Konsey Toplantılarına katılmak,
- 3) TUJJB'nin diğer organları ile ilişki ve işbirliği sağlamak,
- 4) Komisyon üyelikleri için Konseye mütalâa vermek,
- 5) Komisyonun IUGG birlikleri çalışmalarına paralel çalışmalar yapabilmesi için olanakları araştırıp geliştirmek,
- 6) Komisyonu ve bağli çalışma gruplarını toplantılarına çağırarak, toplantılara başkanlık etmek,
- 7) IUGG Toplantılarına bizzat katılmak genel prensibi tahtında, IUGG Toplantılarına iştirak edecek üyeler için Konseye teklifte bulunmak,
- 8) Temsilci Kurum Başkanına Komisyonu ile ilgili bilimsel konularda müsavirlik yapmak,
- 9) Konusuyla ilgili araştırma ve çalışma projelerini hazırlayarak, uygulanması yönünden Konseye takdimde bulunmak,
- 10) Ulusal ve uluslararası toplantılara komisyonunca götürülecek ulusal rapor, teblig ve benzeri çalışmaların hazırlanmasını sağlayarak Konseyin onayına sunmaktır.



## **ÇALISMA GRUBU BASKAN VE SEKRETERLERIN GÖREVLERİ :**

**Madde 22** – Çalışma Grubu Başkan ve Sekreterinin Görevleri Sunlardır :

Çalışma Grubu Başkanları, bu yönetmeliğin amaç ve hedeflerine uygun olarak çalışma gruplarının teknik çalışmalarını yürütür ve çalışma grubunun görevini yapması için gerekli işlemleri yerine getirirler.

Çalışma Grubu Sekreterleri, Çalışma Grubu Başkanı tarafından, kendisine yardımcı olmak üzere, kendi kuruluşlarına mensup TUJJB komisyonu üyeleri arasından seçilirler.

## **TUJJB KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREVLERİ :**

**Madde 23** – Komisyon Üyelerinin Görevleri Sunlardır :

- 1) Mensup buldukları alanlardaki çalışmaların gelişmesini teşvik etmek, çalışmalara katılmak veya bu çalışmalara yardımcı bulunmak,
- 2) TUJJB Komisyonlarının ilgili çalışma grubu toplantılarına iştirak etmek,
- 3) Çalışmalarıyla ilgili konularda TUJJB'nin ilgili organlarına bilgi vermek, teklif ve tavsiyelerde bulunmak,
- 4) Komisyonunca kendisine verilen, çalışma konularına ilişkin inceleme ve araştırma görevlerini belirlenen süre içerisinde yerine getirmek,
- 5) Mensup olduğu kuruluş ile TUJJB arasında gerekli iletişimi sağlamaktır.

## **ÇOK DISİPLİNLİ ORTAK ÇALIŞMA GRUBU :**

**Madde 23/A** – ÇODOÇAG; Jeodezi-Jeofizik ve yer bilimlerinin ilgili diğer disiplinlerinde, birden fazla komisyon veya disiplini ilgilendiren konularda, TUJJB semsiyesi altında yapılacak çalışmaları veya hazırlanmış bir program dahilindeki güdümlü projeleri yürütmek üzere oluşturulan bir çalışma grubudur.

Başkan, Sekreter ve Çalışma Grubu üyelerinden oluşan ÇODOÇAG'nun görevleri :

- 1) TUJJB Konseyince belirlenecek çok disiplinli araştırma ve inceleme çalışmalarını veya hazırlanmış bir program dahilinde yürütülecek güdümlü projeleri hazırlamak,
- 2) TUJJB konseyince verilen yetkiler doğrultusunda ulusal düzeyde koordinasyon ve işbirliğini gerçekleştirmek,
- 3) Projelerin zaman plânına uygun olarak yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

ÇODOÇAG; yukarıda belirtilen görevlerini, Jeodezi-Jeofizik ve yer bilimlerinin ilgili diğer disiplinlerinde, Uluslararası Jeodezi ve Jeofizik Birliği olusumlarına paralel olarak veya ulusal ihtiyaçları dikkate alarak yerine getirir.

Çok Disiplinli Ortak Çalışma Grubunun Başkanı; TUJJB Konseyi tarafından belirlenen projeler için TUJJB konsey üyelerinden biri veya birkaçının önerisi ile, Ortak Çalışma Grubunun ilgi alanındaki araştırmacı kariyeri ve görev almak istemeleri göz önünde bulundurularak veya güdümlü projeler için DDYK'nun göstereceği adaylar arasından, TUJJB Konseyi tarafından toplantıya katılanların oy çokluğu ile seçilir ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile değiştirilir.

ÇODOÇAG Başkanı, Çalışma Grubu üyeleri ve Sekreterini, görev almak istemelerini göz önünde bulundurarak belirler ve TUJJB konseyinin onayına sunar.

ÇODOÇAG Başkanı ve Sekreteri, bu yönetmeliğin amaç ve hedeflerine uygun olarak Çok Disiplinli Ortak Çalışma Grubunun teknik çalışmalarının, hazırlanacak projeler kapsamında, yürütülmesini sağlamaktan sorumludur.

ÇODOÇAG; TUJJB Konseyince belirlenen projeler için doğrudan TUJJB Konseyine; güdümlü projeler için doğrudan DDYK'ya, dolaylı olarak TUJJB Konseyine karşı sorumludur.

## **DANISMA, DEGERLENDIRME VE YÖNLENDIRME KURULU :**

**Madde 23/B** – Danisma, Degerlendirme ve Yönlendirme Kurulu; Program Hazirlama Grubu tarafından hazirlanan programin yürütülmesi amaciyla, TUJJB Konseyi tarafından seçilen en çok yedi üyeden olusur ve programin tamamlanmasini takiben kendiliginden dagilir. DDYK üyelerinden biri, TUJJB Temsilci Kurum Baskaninca atanir; diger üyeler, TUJJB Konseyi tarafından yer bilimlari konusunda uzman kisilerden gösterilecek adaylar arasindan toplantiya katilanlarin oy çoklugu ile seçilir ve toplantiya katilanlarin oy çoklugu ile degistirilir. Ilgili ÇODOÇAG Baskani veya Proje Grubu Baskani, Kurulun toplantilarina istirak eder ancak oy kullanamaz. DDYK, faaliyetlerinden TUJJB Konseyine karsi sorumludur.

DDYK 'nin temel görevi; hazirlanan program kapsaminda yapilacak her türlü projelendirme, bütçeleme, projeleri uygulamaya koyma, gelismeleri izleme faaliyetlerini TUJJB Konseyi adina yürütmektir. Bu genel çerçevede;

1) Ilgili ÇODOÇAG tarafından yürütülen güdümlü projeler ile program çerçevesinde diger gerçek ve tüzel kisiler tarafından hazirlanan proje veya yürütülen güdümlü projelerin; içerik, zaman plâni, ihtiyaçlar, finansman ihtiyaci ve benzeri yönleri ile programa uygunlugunu kontrol eder veya ettirilmesini saglar. Uyumsuzluklarin bulunduğu sonucuna varmasi durumunda, bu konudaki degisiklik önerilerini ÇODOÇAG'a veya Proje Grubuna iletir.

2) Ilgili ÇODOÇAG ve Proje Grubu Baskanligi tarafından her alti ayda bir hazirlanacak proje gelisim raporlarini degerlendirerek, projelerin programa ve zaman plânina uygun olarak yürüyüp yürümedigini denetler. Görüşlerini, ÇODOÇAG ve Proje Grubu Baskanligina iletir ve projelerin öngörülen plân ve programa göre yürütülmesini saglar. Projelerin gelisme durumlarini, program ve zaman plânina uygun yürüyüp yürümedigini, projenin devami veya iptali yönündeki önerileri ile birlikte, nihaî karar için TUJJB Konseyine bildirir.

3) Sonuçlanan her proje veya güdümlü projeyi, programda öngörülmüş olan hedefler açısından degerlendirir. Ek araştirmalarin gerekmesi durumunda, bu konudaki önerisini Konseye sunar.

4) Yürütülen projeler kapsamindaki bilimsel çalışmalar, malî konular ve diger faaliyetlerle ilgili olarak TUJJB Konseyini bilgilendirir.

5) Talep edilmesi durumunda, Bakanlar Kuruluna faaliyet alanı ile ilgili konularda danismanlik yapar.

## **YÜRÜTÜLECEK PROJE VE GÜDÜMLÜ PROJELER :**

**Madde 23/C** - Program kapsaminda yapilacak çalışmalar, proje veya güdümlü projeler seklinde yürütülebilir.

DDYK güdümlü projeleri, ÇODOÇAG'a yaptirabilecegi gibi konuyla ilgili diger özel ve tüzel kisilere de yaptirabilir.

Program kapsaminda proje veya güdümlü proje yapmak isteyen gerçek ve tüzel kisiler, proje tekliflerini TUJJB tarafından belirlenecek formata uygun olarak DDYK'ya sunarlar.

DDYK tarafından uygun bulunan proje teklifleri, TUJJB Konseyinin onayi ile; finansman ihtiyaci olanlar için esaslari malî bölümde belirtilen sekilde bütçelendirilmesi ile yürürlüğe konulur.

TUJJB Konseyince belirlenen çok disiplinli araştırma ve inceleme projeleri ile ÇODOÇAG tarafından proje formatina uygun olarak hazirlanan proje teklifleri, TUJJB Konseyinin onayi ile; finansman ihtiyaci olanlar için esaslari malî bölümde belirtilen sekilde bütçelendirilmesi ile yürürlüğe konulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çesitli Hükümler

#### **MALÎ HÜKÜMLER :**

**Madde 24** – Mali hükümler asagida belirtilmiştir:

- 1) Danisma, Degerlendirme ve Yönlendirme Kurulu, yeni veya devam eden projelerin ödenek ihtiyaclarina ait önerilerini, her yilin Subat ayi basina kadar Temsilci Kurum Baskanligina gönderir.
- 2) TUJJB Temsilci Kurumu, bu önerileri inceleyerek bir sonraki yilda uygulanacak veya geçmiş yıllardan devam eden projelere ait ödenek ihtiyaci önerisini hazirlar ve görülmek üzere TUJJB Konseyinin Subat ayindaki olagan toplantısına getirir.
- 3) TUJJB Konseyi, önceki yıllardan devam eden veya bir sonraki yilda yürütülecek projeleri göz önüne alarak gerekli ödenek miktarini belirler ve her yıl bütçe teklifi ile birlikte Afetler Fonunun bagli olduğu Bakanliga bildirir.
- 4) Projeler için kullanılacak ödenege Afetler Fonu Bütçesinde yer verilir.
- 5) Bütçelenen ödenek, DDYK tarafından hazirlanan ve TUJJB Konseyince kesinlestirilen her bir proje bütçesinin detayli olarak belirtildiği harcama plânina uygun olarak Afet Isleri Genel Müdürlüğünce kullanilir. Bu husus TUJJB Konseyince belirlenecek esaslar dogrultusunda; TUJJB Temsilci Kurumu ile Afet Isleri Genel Müdürlüğü arasında yapılacak bir protokol ile düzenlenir.
- 6) Hizmetin yerine getirilmesi sirasindaki harcamalarda, Bütçe Kanunu, ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanir.
- 7) Bütçelenen ödenekten yıl içerisinde yapılan kesin harcama miktarı, mali yılın bitiminden sonraki bir ay içerisinde Afet Isleri Genel Müdürlüğünce Temsilci Kurum Baskanligina bildirilir.

#### **TOPLANTILAR :**

**Madde 25** – TUJJB Konseyi Toplantilari :

- 1) TUJJB Konseyi, SUBAT, MAYIS ve EYLÜL aylarında Temsilci Kurum Baskaninin yazili olarak bildireceği yer ve zamanda yıllık üç olagan toplantisini yapar. Temsilci Kurum Baskani, konularin dagilim ve önemini gözönünde tutarak toplantı sayisini azaltabilir.
- 2) Konsey, gerektiğinde Temsilci Kurum Baskaninin veya üç Komisyon Baskaninin Konsey Baskanligina yazili müracaati üzerine olaganüstü toplanabilir.

#### **TUJJB KOMİSYONU ÇALIŞMA GRUBU VE GENEL KURUL TOPLANTILARI :**

**Madde 26 - 1)** TUJJB Konseyi toplantısına paralel olarak, TUJJB Komisyonlari ve çalışma gruplari, her yılın tercihen MAYIS ayında, Temsilci Kurum Baskanliginca belirlenen gün ve yerde yıllık olagan toplantilarini yaparlar. Bu toplantilarin organizasyonu Temsilci Kurum Sekreterligince saglanir. Bu toplantilarin duyurulari toplantilara dinleyici ve konusmaci katılımı sağlamak için, ilgili kurulus ve sahlara toplantilarin yapilacagi tarihten en az iki ay önce TUJJB Sekreterligince gönderilir.

2) TUJJB Komisyonlari gerektiğinde Komisyon Baskaninin istemesi veya en az iki Çalışma Grubu Baskanini Komisyon Baskanina yazili müracaatlari üzerine olaganüstü toplanabilir. Toplantı Tutanaklari, Komisyon Baskanlarinca toplantiyi izleyen on gün içerisinde Temsilci kuruma iletilir.

3) Çalışma gruplari, komisyon toplantilari disinda kendi konularindaki teknik çalışmaların gerektirmesi halinde, ilgili komisyon veya Çalışma Grubu Baskaninin saptadığı yer ve zamanda ihtiyaç sayisinca toplanir. Toplantı sonuçlari bir rapor halinde Komisyon Baskanina bildirilir.

4) Bilimsel veya idarî bir ihtiyaç sonucu, TUJJB Konseyinin karar alması halinde, toplantılar Genel Kurul olarak düzenlenebilir. Bu toplantılara, Birlik Üyeleri dışında Temsilci Kurum Başkanının davet etmesi halinde onur üyeleri ve davetli üyelere katılırlar. Genel Kurula Temsilci Kurum Başkanı Başkanlık eder.

#### **ONUR ÜYELERİ, DAVETLİ ÜYELER :**

**Madde 27 -** 1) Onur Üyeleri, Jeodezi ve Jeofizik konularına idarî ve bilimsel çalışmalarını ile katkıda bulunmuş ya da mümtaz durumu nedeni ile Konseyce üyeliği kabul edilmiş kişilerdir.

2) Davetli Üyeler, özel kişiler, kuruluşlar veya birliğin konuları ile ilgili alet ya da donanım üretenler, pazarlayanlar, bunlara bakım hizmeti verenler ve birliğe maddi, manevi katkıda bulunanlardır.

#### **TUJJB KONSEY VE KOMİSYON TOPLANTILARINDA ALINAN KARARLAR :**

**Madde 28 -** Madde 25 ve 26'da konu edilen toplantılarda bütün kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyunun bulunduğu görüş geçerlidir.

#### **ULUSLARARASI TOPLANTILAR DÜZENLEME :**

**Madde 29 -** TUJJB gerektiğinde uluslararası mahiyette toplantılar düzenleyebilir. Bu toplantılar teknik ve idari yönden TUJJB Konseyi sorumluluğunda yürütülür.

#### **KARARLARIN İLETİLMESİ :**

**Madde 30 -** Toplantılarda alınan kararlar, sekreterlik aracılığı ile ilgili makamlara iletilir. İlgili makamlar, mevcut mevzuatlarına göre kararlar hakkında yaptıkları işlemlerden, Temsilci Kurum Başkanlığına bilgi verirler.

#### **ULUSLARARASI KURULUSLARIN TOPLANTILARINA KATILMA :**

**Madde 31 -** 1) TUJJB ile ilgili uluslararası kuruluşların düzenleyeceği toplantılara katılmada, Türkiye'nin en iyi şekilde temsil edilmesi esastır. TUJJB üyesi olmayan ve aynı zamanda TUJJB Konseyince yetki verilmemiş olanlar hiçbir şekilde Türkiye'yi temsil edemezler. Toplantılara temsil yetkisi ile katılacak kişi veya kişilerden oluşacak Türk Delegasyonu Konseyce belirlenir.

2) Uluslararası Bilimsel Kuruluşların, Genel Kurul toplantılarına katılacak Delegasyonun Başkanı, Temsilci Kurum Başkanıdır. Başkan gerektiğinde vekil tayin edebilir. TUJJB komisyon Başkanları ile TUJJB Sekreteri ve konu ile ilgili yeterli kadar uzman bu delegasyona Temsilci Kurum Başkanının Müsaviri olarak katılırlar.

Bu katılmalar ve temaslar 05 MAYIS 1969 Tarih ve 1173 Sayılı "Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun"un 1 nci Maddesi hükümleri uyarınca Disisleri Bakanlığı ve diğer Bakanlıklarla işbirliği dahilinde sorumlu bakanlık veya merci eliyle yapılır.

3) Masrafları Uluslararası Kuruluşlarca karşılanmak üzere toplantılara katılma söz konusu olduğunda, kontenjanların tahsisi TUJJB Konseyince yapılır.

4) Toplantılara katılması saptanan delegelerin, toplantı tarihinden yeterli zaman önce Temsilci Kurum Başkanlığınca düzenlenecek koordinasyon toplantısına katılmaları zorunludur. Bu toplantıda ulusal hareket tarzı da belirlenerek kesin hale getirilir.

5) Uluslararası Bilimsel Kuruluşların toplantılarına katılmaları uygun bulunanlar, gittikleri toplantıların bütün gereklerini yerine getirirler.

## **RAPORLARIN VERİLMESİ :**

**Madde 32** – Hazırlanacak raporlar ve rapor verme yöntemleri aşağıda gösterilmiştir :

1) Türkiye içinde yayınlanacak raporlar, bildiri ve yayınlar :

Bunların kapsamı ve şekli ilgili TUJJB Komisyonları tarafından saptanır, intikal ettirilir ve TUJJB Konseyi tarafından incelenir. Yayınlanmasına karar verilenler ilgili Komisyon Başkanlarının mensup olduğu kuruluşlarca basılarak yayınlanır. Telif ücreti veya basım ücretinin ödenmesi halinde, yayınlar belli bir ücret karşılığı satışa çıkarılır. Bu durumda yapılacak işlemler Maliye Bakanlığı görüşü alınarak Temsilci Kurum Başkanlığınca hazırlanacak yayın yönergesinde belirtilir.

2) Uluslararası toplantılara verilecek Ulusal Raporlar :

Uluslararası bilimsel kuruluşların Genel Kurul Toplantıları ile ait kuruluşların toplantılarına verilecek Ulusal Rapor, yukarıdaki esaslara göre ilgili TUJJB Komisyonunca hazırlanır ve TUJJB Konseyinin tasvibinden sonra gizlilik yönünden Temsilci Kurumca gerekli işlemlerin uygulanmasından sonra uluslararası toplantılara gönderilir.

Ulusal Raporlar Temsilci Kurumca bastırılır.

3) Bildiriler :

TUJJB üyelerince uluslararası toplantılara verilecek bireysel bildirimler üyenin mensup olduğu kuruluşça bastırılır.

4) Toplantı Sonu Raporları :

Uluslararası toplantılara katılan birlik üyeleri düzenleyecekleri toplantı sonu raporlarını, toplantıyı takiben en geç otuz gün içinde bağlı buldukları TUJJB Komisyon Başkanlarına verirler. Raporların komisyon toplantılarında ve TUJJB Konseyince incelenmesinden sonra yayınlanması uygun görülenler ilgili komisyonun mensup olduğu kurum tarafından yeteri kadar bastırılır.

Toplantılarda varılan kararlar uyarınca alınması gereken önlemler ve yapılması gereken işlemler, Konseyce görüşülmek üzere ilgililer tarafından Temsilci Kuruma intikal ettirilir.

## **İNCELEME-ARASTIRMA VE ÖDÜLLENDİRME :**

**Madde 33** - 1) Birlik kendi üyelerine TUJJB'ye ilişkin konularda araştırma ve inceleme görevi verebilir.

2) Jeodezi ve jeofizik alanlarındaki değerli çalışmalarını olan ve birliğe hizmet verenlere TUJJB Konseyinin önerisi üzerine, TUJJB Komisyonlarının oluşturduğu kurucu ve yürütücü kurumlar silt ve benzeri ödüller verebilirler.

## **SORUMLULUK :**

**Madde 34** - Bu yönetmelikten doğan görevlerin yürütülmesinden TUJJB Temsilci Kurum Başkanı Başkanına karşı sorumludur.

## **YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA :**

**Madde 35** - Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte; Bakanlar Kurulunun 16 Ağustos 1977 gün ve 7/13806 sayılı Kararı ile onaylanmış "Türkiye Ulusal Jeodezi-Jeofizik Birliği Yönetmeliği" yürürlükten kalkar.

## **YÜRÜRLÜK :**

**Madde 36** - Sayıştay'ın görüşleri alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **YÜRÜTME :**

**Madde 37** - Bu yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.