

HARİTA YÜKSEK TEKNİK OKULU

ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç :

Madde 1 - 22 Eylül 1983 tarihli ve 2895 sayılı Kanunla değişik 22 Nisan 1925 tarihli ve 657 sayılı Harita Genel Komutanlığı Kanununun 18 Kasım 1983 tarihli ve 2961 tarihli Kanunla değişik 8 inci maddesinin ilkelerine uygun olarak hazırlanan bu Yönetmeliğin amacı, Harita Yüksek Teknik Okulunun ve organlarının görevleri ile işleyişini, eğitim – öğretim ilkelerini, azami öğretim süresini, öğretim elemanları ile ilgili hususları, bu Okula kabul edileceklerde aranacak nitelikleri, sınıf geçme, sınav değerlendirme esaslarını, başarısız olanlara yapılacak işlemleri, yabancı öğrencilere ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam :

Madde 2 – Bu Yönetmelik, Harita Yüksek Teknik Okulu Komutanlığını, bu Okulun öğretim elemanlarını, öğrencilerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Tanımlar :

Madde 3 – Bu Yönetmelikte geçen :

1. «Bakanlık» sözünden; Milli Savunma Bakanlığı,
2. «Harita Yüksek Teknik Okulu» sözünden; Harita Genel Komutanlığı kuruluşunda, Kara Harp Okulu mezunu harita subaylarına, harita bilimi alanında eğitim – öğretim ve bilimsel araştırma – inceleme yaptırmak suretiyle Silahlı Kuvvetlerin ihtiyaç duyduğu kadar harita mühendislerini yetiştiren, harita ve harita mühendisi subayların tekâmülünü sağlayan yükseköğretim kurumu,
3. «Okul» sözünden; Harita Yüksek Teknik Okulu,
4. «Okul Komutanı» sözünden; Harita Yüksek Teknik Okulu Komutanı,
5. «Öğretim Elemanları» sözünden; Harita Yüksek Teknik Okulunda devamlı veya geçici olarak görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcıları,
6. «Öğretim Üyeleri» sözünden; Harita Yüksek Teknik Okulunda bu Yönetmelik hükümlerine göre devamlı veya geçici olarak görevlendirilen profesör, doçent ve yardımcı doçentler,
7. «Öğretim Görevlisi» sözünden; ders vermek ve yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanı,
8. «Öğretim ve Araştırma Sekreteri» sözünden; eğitim – öğretim programlarının hazırlanmasından sorumlu Okul Komutanı Yardımcısı,

9. «Öğrenci Amiri» sözünden; öğrencilerin idari işlerine bakan ve Okul Komutanına karşı sorumlu olan kişi,
- 10.«Öğrenci Arazi Birlik Komutanı» sözünden; Öğrenci Amirinin yardımcısı ve arazi çalışmaları sırasında arazi birliği komutanlığı görevini yapan kişi,
- 11.«Uzman» sözünden; uygulamalar, seminerler, arazi uygulamaları, araştırma çalışmaları (bitirme tezleri), laboratuvar çalışmaları gibi eğitim – öğretimle doğrudan doğruya veya dolayısıyla ilgili olan ve özel bilgi veya uzmanlığı gerektiren işlerde görevlendirilen yardımcı kişi,
- 12.«Öğrenci» sözünden; Harita Yüksek Teknik Okulunda öğrenim gören kişi,
- 13.«Başarısızlık» sözünden; herhangi bir nedenle sınıf geçememe hali,
- 14.«Kesin Başarısızlık» sözünden; Harita Yüksek Teknik Okulu öğrenciliği sıfatının ve bu Okula devam etme hakkının ortadan kalkması hali,
- 15.«Eğitim – Öğretim Yılı» sözünden; eğitim – öğretimin başlamasından itibaren geçen bir yıllık süre,
- 16.«Akademik Yıl» sözünden; iki yarıyıl ile sınavları ve arazi uygulamasını kapsayan eğitim – öğretim süresi,
- 17.«Yarıyıl» sözünden; bir akademik yıl içerisinde en az 16 haftayı ve yarıyıl sonu sınavlarını kapsayan eğitim – öğretim süresi,

anlaşılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Okulun Kuruluşu ve Görevleri

Okulun Kuruluşu :

Madde 4 – Harita Yüksek Teknik Okulu; Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Komutanlığına bağlı olup bu kuruluşun içinde yer alır.

Okulun teşkilâtı personel ve malzeme kadrosu, kendi özel Teşkilat Malzeme Kadrosunda gösterilir.

Harita Yüksek Teknik Okulun Görevleri:

Madde 5 – Okulun görevleri şunlardır :

1. Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaç duyduğu harita mühendislerini yetiştirmek,
2. Mesleki konularda uygulama, bilimsel inceleme ve araştırmalar yapmak,
3. Harita ve harita mühendisi subayların tekâmülünü sağlamak,
4. Mesleki ve bilimsel yayında bulunmak, yurtiçi ve yurtdışı mesleki yayınları ve yenilikleri izlemek,
5. Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaç duyduğu konularda mesleki kurslar açmak,
6. Bu yönetmeliğin 52 nci maddesinde belirtilen esaslara göre alınacak yabancı öğrencileri yetiştirmek,
7. Sıkıyönetim, seferberlik ve savaş hallerinde kısaltılmış ve hızlandırılmış programlar uygulayarak Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı olan haritacılık eğitimin vermek.

Eğitim – Öğretime Tabi Personel :

Madde 6 – Harita Yüksek Teknik Okulunda eğitim – öğretime tabi personel;

1. Kara Harp Okulu harita dalı mezunu subaylar,
2. Okulda açılan kurslara katılacak personel,
3. Bu Yönetmeliğin 52 nci maddesi uyarınca okula devamı uygun görülen yabancı öğrencilerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Bölümleri, Öğretim Kurulu ve Öğretim Elemanları

Ders Bölümleri :

Madde 7 – Okulun öğretim planında yer alan dersler, konularının benzerlik ve uyarlıklarına göre, aşağıdaki ders bölümleri içinde toplanırlar :

1. Fen Bilimleri,
2. Jeodezi,
3. Astronomi – Jeofizik,
4. Fotogrametri – Kartoğrafya,
5. Mühendislik Ölçmeleri,
6. Kamu Ölçmeleri ve Hukuk,
7. Sosyal ve Askeri Bilimler,

Ders Bölüm Başkanları :

Madde 8 – Her ders bölümünün başkanı; Okul Komutanlığınca teklif edilen öğretim elemanları arasından Harita Genel Komutanınca seçilir.

Öğretim Kurulu :

Madde 9 – Öğretim Kurulu; Okul Komutanı, Öğretim ve Araştırma Sekreteri ile ders bölüm başkanlarından oluşur. Kurulun başkanı Okul Komutanıdır.

Öğretim ve Araştırma Sekreteri aynı zamanda bu kurulun sekreterliğini de yapar.

Öğretim Kurulunun Çalışma Şekli :

Madde 10 - Öğretim Kurulu, her öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere, Okul Komutanının çağırısı üzerine yılda en az iki defa toplanır.

Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

Öğretim Kurulunda bütün kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu çift sayılır.

Öğretim Kurulunun Görevleri :

Madde 11 - Öğretim Kurulu, görevlerini kanun, yönetmelik, yönerge ve emirler çerçevesinde yerine getirir. Kurul'un görevleri şunlardır :

1. İlgili kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerinin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlayacak tedbirler konusunda önerilerde bulunmak,
2. Eğitim - öğretimle ilgili konuları incelemek ve gerekli kararları almak,
3. Okulla, yurtiçi ve yurtdışında özellikle haritacılık bilimiyle ilgili öğretim, eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinde bulunan kuruluşlar arasında gerekli ilişkileri sağlayıp geliştirmek, bu konularda önerilerde bulunmak,
4. Bölümlerin ihtiyacı olan araç ve gereçlerle, yerli ve yabancı dökümanın sağlanması için önerilerde bulunmak,
5. Okul ile ilgili yönergelerin hazırlanması için komisyonlar kurmak, yönerge taslaklarını incelemek ve bu taslaklara, onaya sunulmak üzere son şeklini vermek,
6. Derslerde görevlendirilecek yeni öğretim elemanlarının seçimi konusunda önerilerde bulunmak,
7. Programa alınmasında yarar görülen yeni derslerin konu plânlarını saptamak, yardımcı dersler ve kısa süreli kurslarla ilgili konularda önerilerde bulunmak,
8. Öğretim elemanlarının öğretim görevlilerinden doğan sorunlarını görüşüp karara bağlamak,
9. Öğrencilerin ders geçme durumlarını incelemek, kesin sonuçları saptamak,
10. Bu Yönetmelik hükümlerine göre, kesin başarısızlık, devamsızlık ve diğer nedenlerle Okulu bitirmelerine imkân görülmeyenler hakkında kesin karar almak ve Harita Genel Komutanının onayına sunmak.

Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi :

Madde 12 - Öğretim Elemanı İhtiyacı :

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40 ıncı maddesinin (a) ve (c) fıkraları uyarınca görevlendirilecek öğretim üyeleri ile öğretim yardımcıları,
2. Kendi uzmanlık alanlarında lisans üstü öğrenim görmüş subaylar ile askeri meslek derslerini okutmak üzere görevlendirilecek subaylar,
3. Yukarıdaki bentlerde belirtilen nitelikte öğretim elemanı bulunamaması halinde veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının öğretim ve uygulaması için kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler,
4. Uygulamalar, seminerler, arazi uygulamaları, araştırma çalışmaları ve laboratuvar çalışmaları için uzman olarak yararlanmak üzere, bu alanda yetişmiş asker harita mühendisleri (emekliler dahil) arasından karşılanır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi öğretim üyeleri ile yardımcıları, Harita Genel Komutanlığınca ismen yapılacak istek üzerine; 2547 sayılı kanunla tespit edilmiş olan usul ve şartlara uyularak görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim

Öğretim Elemanlarının Görevleri :

Madde 13 - Öğretim Elemanlarının Görevleri Şunlardır :

1. Bu Yönetmeliğin amaç ve ilkelerine uygun biçimde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
2. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
3. Okul Komutanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek; bu Yönetmelikteki amaç ve ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
4. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
5. Bu yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yapmak.

Harita Yüksek Teknik Okulunda Eğitim - Öğretimin Amacı :

Madde 14 - Harita Yüksek Teknik Okulundaki eğitim - öğretimin amaçları şunlardır:

1. Lisans düzeyinde eğitim - öğretim gören öğrencileri:
 - a - Atatürkçülüğü bilen ve benimseyen,
 - b - Türk Milletinin milli, ahlâki, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
 - c - Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisiyle dolu,
 - d- Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
 - e - Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
 - f - Beden, zihin, ruh, ahlâk ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
 - g - İlgil ve yetenekleri yönünden yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda harita bilimi alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, davranış ve genel kültüre sahip,
 - ğ - Askerliğin temeli olan disiplin ruhuyla yetişmiş, itaatkâr, aldığı emri canı ve kanı pahasına zamanında yapmaya hazır olduğunu gösterecek davranışı kazanmış,
 - h - Silâh arkadaşlarına ve Türk Silahlı Kuvvetlerine sarsılmaz bir bağla bağlı,

ı - Vazife ve mesuliyet duyguları gelişmiş insiyatif sahibi, fedakâr ve doğruluktan sapmayacak karakterde,

i - Askerlik şeref ve haysiyetini üstün tutan,

k - Mesleğin çetin koşullarında soğukkanlılığını muhafaza edecek bir idareye, dayanıklı bir fiziki yeteneğe sahip elemanlar olarak yetiştirmek;

2. Haritacılık alanında, yüksek düzeyde bilimsel çalışma, araştırma ve inceleme yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Ana İlkeler :

Madde 15 - Harita Yüksek Teknik Okulunda eğitim - öğretimin plânlanma, programlanma ve düzenlenmesinde aşağıdaki ana ilkeler göz önünde bulundurulur :

1. Öğrencilerde, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, Atatürk Milliyetçiliğine bağlı bir hizmet bilincinin oluşup gelişmesi sağlanır.
2. Milli kültürümüz, örf ve âdetlerimize bağlı kendimize has nitelik ve özellikleri korunarak geliştirir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.
3. Eğitim - öğretim plân ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve Silahlı Kuvvetlerin ihtiyaçlarına göre hazırlanır ve sürekli olarak geliştirilir.

Öğretim :

Madde 16 - Okulda öğretim; dersler, uygulamalar, seminerler, arazi uygulamaları, araştırma çalışmaları ve laboratuvar çalışmalarından oluşur ve bunlar yıllık ders programlarında yer alır.

Öğretim Süresi :

Madde 17 - Okulun normal eğitim - öğretim süresi Kara Harp Okulu Harita Dalı mezunu harita subayları için iki yıldır. Fevkalâde durumlarda bu süre, Genelkurmay Başkanlığının görüşü ve Milli Savunma Bakanlığının emirleri ile kısaltılabilir veya uzatılabilir.

Madde 18 - Bir öğretim yılı 16'şar haftalık iki yarıyıl ile azami 12 haftalık arazi uygulaması çalışmasından oluşur.

Okulda eğitim - öğretim, her yıl ekim ayının ilk Pazartesi günü başlar.

Ders Saatleri :

Madde 19 - Ders saatlerini gösteren günlük hizmet cetveli Okul Komutanlığınca düzenlenir. Ders, uygulama, seminer, arazi uygulaması, araştırma çalışması ve laboratuvar çalışmalarının toplam sayısı günde sekiz, haftada kırk saatten fazla olamaz.

Bir ders saati süresi 45 dakikadır.

Öğretim Plânları :

Madde 20 - Öğretim Planları Yükseköğretim Kurulunun kararları çerçevesinde hazırlanmış öğretim programlarına ve Okulun Öğretim kararlarına uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

Devam Zorunluluğu :

Madde 21 - Aşağıdaki haller saklı kalmak kaydıyla okula devam zorunludur.

1. İki yarıyılıda mazeretsiz toplam 30 (dahil) günden fazla eğitim - öğretime veya arazi uygulama döneminin 1/3 (dahil) gününe katılmayan öğrenciler, kesin başarısız sayılır ve Okul ile ilişkisi kesilir.
2. Hastalık ve buna benzer mazeretleri nedeniyle, okumakta oldukları öğretim yılında toplam öğretim süresinin 30 (dahil) gününe katılmayanlar ile arazi uygulama döneminin 1/3 (dahil) gününe katılmayanlar, o eğitim - öğretim yılında başarısız sayılırlar. Bu gibi öğrenciler, Okulun normal öğretim süresi içerisinde bir defaya mahsus olmak üzere bu sınıfı tekrar ederler.
3. Subay Pilot Temel Kursu gibi özel nitelik isteyen kurslara Harita Genel Komutanlığınca gönderilmiş olmaları nedeniyle Harita Yüksek Teknik Okulundaki, eğitim - öğretime 30 gün (dahil) katılmayanlar ile arazi uygulamasının 1/3 (dahil) gününe iştirak edemeyenler, o eğitim - öğretim yılında başarısız sayılmaksızın, müteakip eğitim - öğretim yılında aynı sınıfı tekrar ederler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Not, Not Defteri ve Kopya

Not Verme Düzeni :

Madde 22 - Sınav notları, tam not yüz esası üzerinden verilir. Kesirli not verilmez.

Notların dereceleri aşağıda gösterilmiştir.

86 - 100 : Pekiyi

71 - 85 : İyi

60 - 70 : Orta

01 - 59 : Başarısız

0 : Boş

Öğretim Elemanı Not Defteri, Not Çizelgesi :

Madde 23 – Öğrencilerin sınavlarda aldıkları notları, derste bulunmayanları ve öğrenciler hakkındaki kanaatlerini yazmak üzere her öğretim elemanı bir not defteri tutar. Okul Komutanına vereceği not çizelgesinin doldurulmasında, not defterini esas olarak kullanır.

Öğretim döneminin bitiminde not defterleri Okul Komutanlığına iade edilir.

Öğrenci Başarısının Saptanması :

Madde 24 – Her öğrencinin başarısı;

1. Öğretim elemanı tarafından yapılacak sürekli kontrol sonucunda edinilen kanaate,
2. Yapılan ara sınav notlarına,
3. Ödev, uygulama gibi çalışmalar sonucu verilecek nota,
4. Genel sınav notlarına,
5. Arazi uygulaması ara notları ile arazi genel sınav notuna,
6. Araştırma çalışması (bitirme tezi) notuna,
7. Devam durumuna

dayanılarak saptanır.

Kopya :

Madde 25 – Ara veya genel sınavlarda kopya yapan veya yapılmasına yardımcı olan öğrenci hemen sınav yerinden çıkarılır; o sınav için sıfır not verilir ve durum Okul Komutanlığına bildirilir. Bu gibi öğrenciler için ayrıca disiplin işlemi yapılır.

Ara veya genel sınavlarda ikinci defa kopya yaptığı için sıfır notu almış olanlar, kesin başarısız sayılırlar ve Okulla ilişkileri kesilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sınavlar

Ara Sınavlar :

Madde 26 – Her yarıyılıda, ilgili öğretim elemanı tarafından yazılı, sözlü veya hem sözlü hem yazılı uygulamalı olarak en az iki ara sınavı yapılır.

Öğrenciler her dersten, her yarıyıl için en az iki ara sınava girmek zorundadırlar.

Ara sınavlarda bulunmayan veya başarısız not alanlar için yeniden sınav yapmak ve ara sınav notlarını öğrencilere duyurmak, ilgili öğretim elemanlarının yetkisi içindedir.

Her yarıyılın bitimine bir hafta kala öğretim elemanları, yaptıkları ara sınavlarda öğrencilerin aldıkları notları Okul Komutanlığına bildirirler.

Genel sınavlar başlamadan önce, her ders için öğrencilerin ara sınav notlarının ortalaması Okul Komutanlığına ilan edilir.

Genel Sınavlar :

Madde 27 – Genel sınavlar, ikinci yarıyılın ve arazi döneminin sonunda olmak üzere yılda iki defa plânlanır yalnız bir yarıyıl okutulan derslerin genel sınavlarından ilki, o dersin okutulduğu yarıyılın sonunda yapılır.

Bu sınavlar, Okul Komutanlığına saptanacak yıllık faaliyet plânında belirtilen süreler içinde yapılır.

Genel Sınavların Yapılma Esasları :

Madde 28 – Genel sınavların yapılma esasları aşağıda gösterilmiştir :

1. Genel sınavlar kural olarak yazılı yapılır. Ancak, dersin özelliğine göre hem yazılı hem sözlü, hem yazılı hem uygulamalı, hem sözlü hem uygulamalı veya bunlarda yalnızca biri ile yapılabilir. Bu konudaki karar dersin öğretim elemanı tarafından verilir.
2. Genel sınavlar kural olarak, sınavı yapılacak dersin öğretim elemanı ile Okul Komutanlığına görevlendirilecek iki öğretim elemanının oluşturduğu üç kişilik bir kurul tarafından yapılır.
3. Genel sınavların programları ve uygulanacak sınav şekli, sınavlardan bir hafta önce çizelge şeklinde ilan edilir.
4. Sınav soruları ile cevap ve not anahtarları, dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanarak imzalı, kapalı, bantlı zarf içinde, sınavın yapılacağı günden bir hafta önce Okul Komutanlığına teslim edilir.
5. Sınav sonunda toplanan cevap kağıtları, soruları hazırlayan öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Ancak soruları hazırlayan öğretim elemanının sınavda bulunamaması halinde değerlendirme, sınav kurulunun diğer üyeleri tarafından önceden hazırlanan cevap ve not anahtarlarına göre yapılır.
6. Sınav kağıtlarının değerlendirilmesi ile ilgili bütün işlemler bittikten sonra sorular, cevap ve not anahtarları, not çizelgeleri ve sınav kağıtları bir sonraki sınav dönemine kadar saklanır. Sınav kağıtları okulu denetlemeye yetkili olmayan kimselere gösterilmez ve verilmez.
7. Sınav programlarında belirtilen gün ve saatlerde sınava girmeyenler, o sınav döneminde başka gün ve saatlerde sınava giremezler ve o sınav hakkını kaybederler.
8. Yasal ve kabul edilebilir özürleri olmaksızın herhangi bir dersin genel sınavına girmeyen öğrenciler, o dersin genel sınavına girmiş ve başarısız olmuş sayılırlar.
9. Bunlarda yasal veya kabul edilebilir özürleri olanlar, o dersten engel sınavına girerler ve bu sınavın sonucu, genel sınav sonucu kabul olunur.
10. Yasal veya kabul edilebilir özürleri olmaksızın iki dersin genel sınavına girmeyenler ile iki derste kağıdını boş vererek sıfır alanlar, o öğretim yılını kaybederler ve sınıfta kalırlar.

Sınav kâğıdının boş verildiğine Öğretim Kurulu karar verir.

Genel Sınavlara Girme Şartları :

Madde 29 – Öğrencinin bir dersin genel sınavına girebilmesi için aşağıdaki koşulları yerine getirmesi gerekir :

1. O dersin ve uygulamasının en az $\frac{3}{4}$ 'üne ($\frac{3}{4}$ dahil) devam etmiş olmak,
2. O dersin ara sınavlarına her yarı yılda en az iki defa girmiş olmak,
3. Öğretim yılı içinde o dersten aldığı notların ortalaması, 40'ın (40 dahil) üstünde olmak.

Bu şartları yerine getirmeyenler, o dersin genel sınavına giremezler ve o eğitim – öğretim yılını kaybederler.

Devamsızlığın hesabında, dersin başladığı günden kesildiği güne kadar, Okulun açık bulunduğu sürece ders yapılan saatler dikkate alınır. Her ne sebeple olursa olsun ders yapılmayan saatler, devamsızlık hesabının dışında tutulur.

Genel Sınav Sonuçlarının İlânı :

Madde 30 – Genel sınavlarda öğrencilerin aldıkları notlar sınavların tamamlanmasından sonra, bir hafta içinde Okul Komutanlığınca ilân edilir.

Genel Sınav Sonuçlarına İtiraz :

Madde 31 – Yazılı genel sınav sonuçlarına itiraz, notların ilânından sonra, en geç bir hafta içinde, dilekçe ile usulüne uygun olarak yapılır.

Sözlü, uygulamalı, hem sözlü hem uygulamalı ve hem yazılı hem uygulamalı olarak yapılan genel sınavların sınav sonuçlarına itiraz edilemez.

Genel Sınav Sonuçlarına İtiraz Halinde Yapılacak İşlem :

Madde 32 – Genel sınav sonucundaki notuna itiraz eden öğrencinin sınav kâğıdında ilk değerlendirmede verilen not görülmeyecek şekilde kapatılır. Bu sınav kâğıdı Harita Genel Komutanlığınca ilk değerlendirmeyi yapan öğretim elemanının dışında görevlendirilecek öğretim elemanlarından oluşan üç kişilik bir inceleme kurulu tarafından, görevlendirme tarihini takibeden bir hafta içinde incelenerek yeniden değerlendirilir ve sonuç bir tutanakla saptanır. Bu kurulun takdir ettiği not kesindir. İnceleme kurulu üyeleri, anlaşmazlık halinde notlarını ayrı ayrı verirler; bu notların ortalaması öğrencinin genel sınav notu olarak belirlenir.

Okulun öğretim elemanları arasında, dersin öğretim elemanından başka o konuda yetkili personel bulunmaması halinde, Harita Genel Komutanlığınca ilgili fakültelerden öğretim elemanı istenir. Bu öğretim elemanlarının mesailerine karşılık gerekli ödeme, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40'inci maddesinin (a) ve (c) fıkraları gereğince Harita Genel Komutanlığı bütçesinden yapılır.

Bütünleme Sınavları :

Madde 33 – Öğrencilerin, başarısız sayıldıkları derslerden bütünleme sınavına girme hakları vardır.

Bu sınav teorik derslerin uygulaması olan arazi uygulaması sınavından sonra Okul Komutanlığınca belirlenecek tarihlerde ve genel sınav ilkelerine göre yapılır.

Bütünlemeye kalan öğrenci arazi uygulama dönemine devam eder.

Bütünleme sınavları sonunda da başarısız olan öğrenciler o öğretim yılını tekrarlar.

Engel Sınavları :

Madde 34 – Yasal özürleri nedeniyle genel sınavlara veya bütünleme sınavlarına giremeyen öğrenciler için Okul Komutanlığınca engel sınavları plânlanır.

Engel sınavları genel sınav ilkelerine göre yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Arazi Uygulaması – Araştırma Çalışması

Arazi Uygulaması :

Madde 35 – Öğrencilerin pratik kazanmalarını sağlamak, uygulama yeteneklerini geliştirmek, araştırma çalışmalarının gerektirdiği arazi ölçmelerini yaptırmak amacı ile yaz aylarında, her sınıf için ayrı olmak üzere, azami 12'şer haftalık birer arazi uygulaması plânlanır. Bu uygulama da yıllık faaliyet plânında gösterilir.

Arazi Uygulaması Genel Sınavı :

Madde 36 – Her arazi dönemi sonunda, arazi uygulamalarının yapıldığı bölgede, bir sınav kurulu tarafından hem sözlü hem uygulamalı olarak arazi uygulaması genel sınavı yapılır.

Arazi Uygulaması Genel Sınav Kurulu :

Madde 37 – Arazi Uygulaması Genel Sınav Kurulu; Okul Komutanı, Öğretim ve Araştırma Sekreteri ile Öğretim Kurulunca seçilen iki öğretim elemanından oluşur.

Öğrenci Amiri, Öğrenci Arazi Birlik Komutanı ile arazi uygulamalarını yaptıran uzmanlar, öğrenciler hakkında görüş ve düşüncelerini, Arazi Uygulaması Genel Sınav Kuruluna yazılı olarak bildirirler.

Her Öğrencinin sınavı bittikten sonra, sınav kurulu üyeleri öğrencilere ayrı ve gizli olarak not veririler. Bir öğrencinin arazi uygulaması genel sınav notu, sınav kurulu üyelerinin o öğrenci, için verdikleri notların ortalaması alınarak saptanır.

Öğrencilerin aldıkları notlar, sınavların tamamlanmasından sonra sınav kurulu tarafından öğrencilere duyurulur.

Arazi Uygulaması Genel Sınavına Girme Koşulları :

Madde 38 – Bir öğrencinin arazi uygulaması genel sınavına girebilmesi için bu yönetmeliğin 21 inci maddesindeki koşulları yerine getirmiş olması gerekir. Ancak;

1. Yasal veya kabul edilebilir özürleri nedeniyle bu sınava giremeyenler, engel sınavına girerler.
2. Yasal veya kabul edilebilir özürleri olmaksızın bu sınava girmeyen öğrenciler, bu Yönetmelik esaslarına göre başarısız sayılırlar.

Araştırma Çalışması (Bitirme Tezi) :

Madde 39 – Öğrenciler aşağıdaki konulardan birinde bir araştırma çalışması (bitirme tezi) yapmak zorundadır :

1. Jeodezi,
2. Astronomi – Jeofizik,
3. Fotogrametri – Kartoğrafya.

Araştırma çalışmalarının detaylandırılmış konuları, Harita Genel Komutanlığının ihtiyaçları göz önünde bulundurulmak suretiyle, ilgili bölümlerde görevli öğretim elemanlarınca hazırlanarak Öğretim ve Araştırma Sekreterliğine verilir. Araştırma konuları, Öğretim Kurulu toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kurulca uygun görülen konular, öğrencilere veya öğrenci gruplarına verilir.

Öğretim Kurulu, ocak ayı sonuna kadar kesinleşmiş detaylı araştırma konularını Öğretim ve Araştırma Sekreterine teslim etmiş olmalıdır.

Öğrencilerin yapacakları araştırma çalışmalarının konuları, ikinci sınıfın ikinci yarıyılından önce Okul Komutanlığınca öğrencilere tebliğ edilir.

Araştırma çalışmaları ilgili öğretim elemanı tarafından yönetilir.

Araştırma Çalışmalarını Hazırlama Şekli :

Madde 40 – Öğrenciler araştırma çalışmalarını, 210x297 mm. ebadındaki kâğıtlara beş nüsha olarak hazırlarlar ve ciltlenmiş beş nüshayı, 2 nci sınıfın ikinci yarıyılı sonuna kadar Öğretim ve Araştırma Sekreterliğine teslim ederler. Çalışma ekleri de beş nüsha halinde hazırlanır.

Araştırma Çalışmalarının Değerlendirilmesi :

Madde 41 – Araştırma çalışmalarının değerlendirilmesi; çalışmayı yöneten öğretim elemanı, ilgili ders bölüm başkanı ve Öğretim Kurulunca seçilecek bir öğretim elemanından oluşacak bir kurul tarafından yapılır.

Araştırma çalışmalarının zamanında teslimi zorunludur. Mazereti nedeniyle araştırma çalışmasını zamanında teslim edemeyen veya zamanında teslim ettiği halde araştırma çalışması yetersiz görülen öğrencilere, bütünleme sınav dönemine kadar süre tanınır.

Bu süre sonunda da çalışmasını teslim etmeyen veya çalışması yine yetersiz görülen öğrenciler, o öğretim yılında başarısız sayılırlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Başarısının Saptanması

Ders Geçme Notu :

Madde 42 – Bir dersin geçme notu, öğrencinin o dersten öğretim yılı içinde aldığı notların ortalaması ile, o dersin başarılı sayıldığı genel sınavında aldığı notun ortalaması alınarak elde edilen sayıdır.

Arazi uygulaması genel sınav notu ve araştırma notu, bu konuların ders geçme notudur.

Ders geçme notunun hesabında, yarım (0,5) ve yarımdan büyük olan kesirler tama yükseltilir, küçük olan kesirler dikkate alınmaz.

Öğrencinin Başarılı Sayılması :

Madde 43 – Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için ders geçme notunun en az 60 olması gereklidir. 60 tan aşağı notlar başarısız sayılır.

Ayrıca, arazi uygulaması genel sınavında başarılı olmak için en az 60 not alınması ve araştırma çalışmalarının kabul edilebilmesi için de yine en az 60 not alması gereklidir.

Bir dersin genel sınavındaki başarısızlığı nedeniyle bütünlemeye kalanlar ile engel sınavına giren öğrencilerin başarılı sayılmaları için de aynı şartlar aranır.

Derslerin Ağırlıkları :

Madde 44 – Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısı ve okutulduğu yarıyıl sayısı ile orantılıdır. Hiçbir dersin ağırlığı bir'den küçük olamaz.

Derslerin ağırlığı aşağıda gösterildiği gibidir :

1. Haftada birer saatten iki yarıyıl okutulan dersin ağırlığı : Bir
2. Haftada ikişer saatten bir yarıyıl okutulan dersin ağırlığı : Bir
3. Haftada üçer saatten bir yarıyıl okutulan dersin ağırlığı : Bir buçuk
4. Haftada dörder saatten bir yarıyıl okutulan dersin ağırlığı : İki
5. Haftada ikişer saatten iki yarıyıl okutulan dersin ağırlığı : İki

6. Haftada üçer saatten iki yarıyıl okutulan dersin ağırlığı : Üç
7. Haftada dörder saatten iki yarıyıl okutulan derin ağırlığı : Dört
8. Arazi uygulaması genel sınavı notunun ağırlığı : Dört
9. Araştırma çalışması (bitirme tezi) notunun ağırlığı : Üç'tür.

Başarı Derecesinin Tesbiti :

Madde 45 – Başarı derecesi, ders geçme notlarının kendi ağırlıkları ile çarpılması sonucu elde edilecek ağırlıklı ortalamaya göre hesaplanır.

Ağırlıklı ortalama hesap edilirken bölme, virgülden iki basamak yürütülür.

Ağırlıklı ortalamaya göre başarı derecesi aşağıdaki şekilde belirlenir :

Ağırlıklı Ortalama	Başarı Derecesi
85.50 – 100.00	Pekiyi
70.50 – 85.49	İyi
59.50 – 70.49	Orta

Başarı Sırası :

Madde 46 – Aynı dönemde okulu başarı ile bitiren öğrenciler, başarı derecelerine ve mezuniyet tarihlerine göre kendi aralarında sıralanırlar.

Başarı sırasının saptanması sonucunda derecelerinin aynı olması halinde, arazi uygulaması genel sınav notu yüksek olan; bu notun da aynı olması halinde, araştırma çalışması notu yüksek olan öğrenci öne alınır.

Kesin Başarısızlık Nedeniyle İlişik Kesme :

Madde 47 – Kesin başarısızlık nedeniyle okulla ilişkileri kesilecek öğrencilere uygulanacak işlemler aşağıda gösterilmiştir:

1. Sınavlardaki başarısızlık, kopya çekme, devamsızlık ve bu Yönetmelikte gösterilen diğer nedenlerle kesin başarısızlığı saptanarak okulla ilişkileri kesilecek öğrenciler hakkında, Harita Yüksek Teknik Okulu Öğretim Kurulunca kesin başarısızlık raporu düzenlenir.
2. Verilen kesin karar, gerekçesi ile birlikte Okul Komutanlığınca Harita Genel Komutanlığına bildirilir.
3. Harita Genel Komutanlığı durumu, gereği için ilgili Kuvvet Komutanlığına bilgi için Milli Savunma Bakanlığına bildirir.
4. İlgili Kuvvet Komutanlığınca öğrenci hakkında, 926 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanunu hükümleri uygulanır.
5. İlgili Kuvvet Komutanlığınca yürütülecek işlemler sonuçlanıncaya kadar, Öğretim Kurulunca haklarında kesin başarısızlık kararı alınan öğrenciler, Harita Genel Komutanlığınca Okul Komutanlığı emrinden alınırlar ve Komutanlık bünyesinde geçici olarak görevlendirilebilirler.

Öğretim Yılıının Tekrarı :

Madde 48 – Okuduğu öğretim yılında başarısız olan öğrenciler, normal öğrenim süresi içerisinde bir defaya mahsus olmak üzere, başarısız oldukları öğretim yılını tekrarlarlar.

Her ne sebeple olursa olsun, normal öğrenim süresi içinde ikinci defa başarısız olan öğrenciler kesin başarısız sayılırlar.

Azami Öğrenim Süresi :

Madde 49 - Harp hali hariç, Harita Yüksek teknik Okulundan bir Öğrencinin mezun olması için azami öğrenim süresi; durumları bu yönetmeliğin 21 maddesinin 3 ncü fıkrasına uyanlar hariç, 128 inci maddesindeki hakları saklıdır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yardımcı Dersler, İnceleme Gezileri ve Yabancı Öğrenciler

Yardımcı Dersler :

Madde 50 - Ders bölümleri içinde yeri bulunmayan, ancak Okulun öğretim programlarına alınması Öğretim Kurulunca uygun görülen konular, yardımcı ders adı altında okutulur. Bu öğrencinin sınıf geçebilmesi için, bu derslerden de başarılı olması zorunludur. Ancak, bu derslerden alınan notlar başarı sırası ve derecesinin saptanmasında dikkate alınmaz

İnceleme Gezileri :

Madde 51 - Harita sektörünün diğer kuruluşlarını ve üniversiteleri yakından tanımak veya Öğrencilerin genel bilgi ve görgülerini artırmak amacıyla inceleme gezileri yapılabilir.

İnceleme gezilerinin yerleri, zamanları ve süreleri Öğretim Kurulu tarafından kararlaştırılır ve kararlar Okul Komutanlığınca Harita Genel Komutanlığına arz edilir. Genel Komutanlığın onayı alındıktan sonra geziler Okul Komutanlığınca düzenlenir ve yönetilir.

Yabancı Öğrenciler :

Madde 52 - Yabancı uyruklu öğrencilerin okula kabul edilmeleri, Genelkurmay Başkanlığının muvafakatı ve Bakanlar Kurulunun kararı üzerine yapılacak ikili anlaşmalarla olur.

Yabancı uyruklu öğrencilerden Kara Harp Okulu mezunu harita subayı olanlar, Okula öğrenci olarak kabul edilebilirler.

Yabancı uyruklu öğrencilerin tabi tutulacakları hukuki, eğitim - öğretim mevzuatı ikili anlaşmalarla belirlenir.

Öğrenimi Bitirme ve Diploma :

Madde 53 - Bu Yönetmelik hükümlerine göre Harita Yüksek Teknik Okulunu başarı ile bitirenlere Okul Komutanı, Harita Genel Komutanı ve Milli Savunma Bakanının imzalarını taşıyan "Harita Mühendisi" diploması verilir.

Yürürlükten Kaldırma :

Madde 54 - Milli Savunma Bakanlığının 8 Eylül 1983 tarihli Harita Yüksek Teknik Okulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile yürürlükten kalkar.

Yürürlük :

Madde 55 - Genelkurmay Başkanlığı, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve Sayıştayın görüşleri de alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımını takibeden öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 56 - Bu Yönetmeliği Milli Savunma Bakanı yürütür.